

10.10.2016

Tällä lomakkeella ovat sekä rekisteriselosteen tiedot että rekisteröidyille annettava informaatio henkilötietojen käsittelystä.

<p>1. Rekisterinpitäjä</p> <p>Potilasrekisteri on perustettu Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä/Carean sairaaloiden käyttöä varten. Carealla on oikeus määrätä rekisterin käytöstä.</p>	<p>Nimi Carea Kymenlaakson sairaanhoito ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä</p> <p>Postiosoite Kotkantie 41 Postinumero 48210 Postitoimipaikka KOTKA Puhelin (05) 22051</p>
<p>2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö</p> <p>Rekisterin vastuuhenkilön tehtäviin kuuluu huolehtia siitä, että rekisteritoiminnot suunnitellaan ja toteutetaan säännösten ja määräysten mukaisesti. Yhteyshenkilön tehtävänä on antaa rekisteristä tarkempia tietoja sekä vastata rekisteriselosteen ajantasaisuudesta.</p>	<p>Vastuuhenkilö Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän johtajaylilääkäri</p> <p>Yhteyshenkilö:</p> <p style="text-align: center;">Lasse Koste 0206332908</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN ASIAKASREKISTERI LIITEREKISTEREINEEN</p>
<p>4. Rekisterin käyttötarkoitus ja pitämisen peruste</p>	<p>1. Rekisterin käyttötarkoitus Potilasrekisteriä käytetään potilaan hoidon tukemiseen ja se sisältää tietoja potilaan tutkimusten ja hoidon suunnittelusta ja toteutuksesta. Sitä käytetään myös kuntayhtymän ja sairaalan oman toiminnan tilastointiin, hoidon ja tutkimusten laskutukseen sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan</p> <p>2. Rekisterin pitämisen peruste Potilasrekisteri perustuu terveydenhuollon lainsäädäntöön, lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista, asiakasmaksulakiin, sosiaali- ja terveysministeriön määräyksiin sekä lakiin lääketieteellisestä tutkimuksesta.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p> <p>Potilasrekisteri koostuu potilaan hoidon ja tutkimuksen järjestämisessä ja toteuttamisessa käytettävistä, laadituista tai saapuneista asiakirjoista tai teknisistä tallenteista. Potilasrekisteri on looginen kokonaisuus, joka koostuu oheisista osajärjestelmistä.</p> <p>Tarkemmat kuvaukset osajärjestelmien tietosisällöstä liitteessä.</p>	<p>Väestörekisterijärjestelmä Effica potilastietojärjestelmä ARIS-kuvantamisyksiköiden tietojärjestelmä PACS-kuvien tallennusjärjestelmä Toimenpide-leikkausyksiköiden tietojärjestelmä MULTILAB -kliinisen kemian laboratoriojärjestelmä QPATI- patologian laboratorion tietojärjestelmä Kuntoutus- ja apuvälinejärjestelmä Ostopalveluiden tietojärjestelmä Laskutustietojärjestelmä Raportointijärjestelmä Hyvis sähköisen asiointin alusta</p>

10.10.2016

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot kerätään potilaalta ja tarvittaessa hänen omaisiltaan, lääkäreiltä ja hoitohenkilökunnalta, suoritetuista tutkimuksista ja toimenpiteistä ja väestörekisteristä sekä tarvittaessa muista hoitolaitoksista ja KanTa kansallinen terveystietokannasta.</p>
<p>7. Asiakastietojen luovuttaminen</p> <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Niitä ei saa luovuttaa sivullisille ilman potilaan suostumusta tai ilman erityislainsäädäntöä.</p>	<p>Potilastietoja luovutetaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella lähettäneelle lääkärille, potilasta myöhemmin hoitavalle laitokselle tai lääkärille, potilaan kotipaikan mukaiselle terveyskeskukselle sekä potilaan omaisille ja lain perusteella viranomaiselle. Laskutustiedot luovutetaan kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen, tilastotiedot suoritettietokantoihin sekä suoraveloitustiedot pankeille.</p> <p>Potilastietoja luovutetaan myös valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä).</p> <p>Potilaan laskuihin liittyviä tietoja luovutetaan tarvittaessa potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p> <p>Potilastietoja voivat käyttää ainoastaan asian käsittelyyn tai palvelun toteutumiseen osallistuvat. Rekisterinpitäjän ylin johto päättää organisatorisista ratkaisuista. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille potilasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p>	<p>Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • valvonnan alaisena, lukitussa arkistossa, asiakaskansiossa, -kortistossa <p>B. Sähköisiin järjestelmiin talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sähköisiin järjestelmiin tallennettuja tietoja käytetään vain hoitosuhteen tai asiallisen työyhteyden perusteella. Järjestelmiin kirjaudutaan vahvalla tunnistautumisella. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö eroaa palveluksesta • käyttäjätunnukset annetaan keskitetysti yksikön esimiehen pyynnöstä • rekisteritietojen käyttöä valvotaan • rekisterit ja niiden käyttöön tarvittavat laitteet säilytetään ulkopuolisilta suojattuna • seuraamukset väärinkäytöksistä määritelty • käyttäjältä edellytetään tietosuojasitoumus ennen rekisterin käytön alkua

10.10.2016

<p>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p> <p>Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytystä.</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.</p>	<p>Tarkastuspyyntö tehdään sairaalassa oloaikana hoitavalle lääkärille tai alan ylilääkärille.</p> <p>Muussa tapauksessa pyyntö on toimitettava edellä mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmistetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyynnön toteutuksesta päättää rekisteristä vastaava henkilö</p> <p>Pyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tiedot voi antaa vain lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattihenkilön päätöksellä.</p> <p>Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto .</p> <p>Asiakkaalla on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p>	<p>Oikaisupyynnö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisteristä vastaavalle henkilölle.</p> <p>Oikaisun toteutuksesta päättää hoitava lääkäri, alan ylilääkäri tai johtajaylilääkäri.</p> <p>Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan oikaisupyynnöä vastaanottaessa.</p> <p>Oikaisun tekee asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>Paikka aika ja allekirjoitus</p>	<p>Kotka 10.10.2016</p> <p>Ari Ronkainen, johtajaylilääkäri</p>

10.10.2016

Liite 1

EFFICA –JÄRJESTELMÄN ASIAKASREKISTERI

Liittyvät järjestelmät:

- Effica asiakastietojärjestelmän ja
- Multilab- laboratoriojärjestelmän
- RIS/PACS Kuvantamisen järjestelmät

TIETOSISÄLTÖ:

Henkilötunnus*	Järjestelmän tunniste
Nimi *	
Entinen nimi	
Lähiosoite *	
Postitoimipaikka	
Muu osoite	Tarvittaessa toinen osoitetieto
Postitoimipaikka	
Lisäosoite	
Postitoimipaikka	
Kotipuhelin	
Työpuhelin	
Matkapuhelin	
Muu puhelin	Tarvittaessa toinen puhelinnumero
Faxi	
Sähköpostiosoite	
Ammatti	
Kieli	
Kansalaisuus	
Kotikunta*	
Syntymäkuunta	
Asuinkunta	
Kotipaikkatunnus	
Kuntaan muuttopäivä	
Poismuuttopäivä	
Kuolinpäivä	
Väestövastuutiedot	
Työsuhdetiedot	
Potilaan nimeämä yhteyshenkilö	
Alaikäisen potilaan huoltaja/huoltajat	
Ajanvaraustiedot	
Kutsut	
Käynnit	
Asiakkaan laskutus- ja maksuyhteystiedot (laskutusosoitteet, pankki-tilitiedot)*	
Maksupäätöstiedot	
Osaston hoitojaksotiedot	
Hoitoilmoitukset	
* = pakollinen tieto	