

## OmaHyvis -sähköisen asioinnin järjestelmän rekisteriseloste

Tämä on Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen artiklan 13 mukainen potilastietoihin liittyvä henkilörekisteriseloste, jolla täytetään asetukseen pohjautuva tiedonantovelvollisuus. Tämä korvaa 21.5.2018 päivätyn rekisteriselosteen.

1 Rekisterin nimi	OmaHyvis- sähköisen asioinnin järjestelmä
2 Rekisterinpitäjät ja vastuuhenkilöt	<p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhtymähallitus Posti-/käyntiosoite Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki Puhelin 06 415 4111 Rekisterin vastuuhenkilö: Johtajaylilääkäri Kirsi Juvila (erikoissairaanhoito) Sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Puh. 06 415 4111, tietosuojavastaava(at)epshp.fi</p> <p>Suupohjan peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Hallintoaukio, PL 100 61801 Kauhajoki Puhelin 06 2413 2000 (<i>vaihde</i>) Rekisterin vastuuhenkilöt: Terveyspalvelujohtaja Kirsti Kähärä (terveydenhuolto) Sosiaalipalvelujohtaja Esko Kiviniitty (sosiaalihuolto) Tietosuojavastaava Petri Borén Puh. 040 194 0894, petri.boren(at)seutupalvelukeskus.fi</p> <p>JJK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä Kärkytie 1 61300 Kurikka Rekisterin vastuuhenkilöt: Vastuu- ja yhteyshenkilö Johtava ylilääkäri Minna Timonen (terveydenhuolto) Perheiden palvelujohtaja Elise Lepistö (sosiaalihuolto) Tietosuojavastaava, 044 790 2313</p> <p>Järvi-Pohjanmaan perusturva Lääkärintie 1 62900 Alajärvi Puhelin 06 2412 2254 Rekisterin vastuuhenkilöt: Terveyspalvelujohtaja Ioannis Stogiannidis (terveydenhuolto) Sosiaalipalvelujohtaja Sirpa Tuomela-Jaskari Tietosuojavastaava, 044 465 955, birgitta.luoma-aho@jarvi-pohjanmaa.fi</p> <p>Kuntayhtymä Kaksineuvoinen Kauppatie 127 A, 62200 Kauhava Puhelin 06 2412 4552 Rekisterin vastuuhenkilöt: Johtava ylilääkäri Heidi Ojala (terveydenhuolto) Sosiaalipalvelujen johtaja Eija Ala-Toppari-Peltola (sosiaalihuolto) Tietosuojavastaava Aulikki Falben, 050 371 7369, tietosuojavastaa-</p>



	<p>va(at)kaksineuvoinen.fi</p> <p>Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystyöntekijät PL 31 63300 Alavus Puhelin 06 2525 1201 Rekisterin vastuuhenkilöt: Hallintoylilääkäri Ismo Anttila Sosiaalityön johtaja Jutta Paavola Tietosuojavastaava Päivi Humalamäki, 040 648 2815</p> <p>Lapuan terveyskeskus Sairaalantie 3 62100 Lapua Vastuu- ja yhteyshenkilö Johtava ylilääkäri Martti Luomala (terveydenhuolto) Sosiaalipalvelujohtaja Johanna Lamminen Tietosuojavastaava Vilppu Muuronen, 044 438 4003, vilppu.muuronen@lapua.fi</p>
Rekisterin yhteyshenkilö	Satu Sorila, tietojärjestelmäsuunnittelija (yhteydenotot rekisterinpitäjän kautta)
3 Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Henkilötietojen käyttötarkoitus on internetsivuston kautta hoidettavien sähköisten sosiaali- ja terveyspalveluiden tarjoaminen kansalaisille. Palvelussa voi tallentaa omia tietoja ja asioida tietoturvallisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Palvelu on tarkoitettu Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntien kansalaisille, jotka asioivat alueen erikoissairaanhoidossa, perusterveydenhuollossa tai sosiaalitoimissa. Tarjottavien asiointipalveluiden laajuus vaihtelee organisaatio- ja toimialakohtaisesti.</p> <p>Palvelun käyttäjät tunnistetaan kansallisten tunnistautumismenetelmien (esim. verkkopankkitunnus tai mobiilivarmenne) avulla.</p> <p>Henkilötietoja järjestelmässä käsittelevät vain potilas itse sekä ammattihenkilö, jolla on oikeus tietojen käsittelyyn.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asiakkaan perustietojen kerääminen hoidon järjestämiseksi ja hoidon toteuttamiseksi sekä palvelupolkujen esittelemiseksi. Rekisteröidyn antamien tietojen perusteella laaditaan sosiaali- tai terveydenhuollon ammattilaisen toimesta hänen hoitonsa toteuttamiseksi potilas-/asiakasasiakirjamerkinnät erilliseen potilas- tai asiakastietorekisteriin.</li><li>- Sähköisen asiointin laadunhallinnan tehtävät, kuten analysointi ja raportointi sekä muut toiminnan kehittämiseen tähtäävät tarkoitukset</li><li>- Asiakkaan perustietojen sekä asiakkoisten tietojen kerääminen sähköisen asiointin kautta vireille laitetun hallintomenettelyn hoitamiseksi tai aloittamiseksi</li><li>- Sähköisen asiointin kontakti- ja asiointihistorian hallinta</li><li>- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja</li></ul>



	käsittely
4 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteröidystä henkilöstä tallentuu mm. seuraavat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilökohtaiset perustiedot (kuten etunimi, sukunimi, henkilötunnus, sukupuoli, kieli, osoite, kotikunta)</li><li>- Rekisteröidyn antamat tiedot (kuten puhelinnumero, sähköposti-osoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot)</li><li>- Lähiomaistiedot (kuten lähiomainen, huoltaja, huollettava sekä alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä ja iät)</li><li>- Rekisteröidyn henkilön tallentamat terveystiedot ja elintapatiedot sekä muut henkilön antamat tiedot liittyen asian käsittelyyn ja käsittelyn arviointiin</li><li>- Tiedot ammattihenkilöistä, jotka ovat hoitaneet sähköistä asiointia tunnistamis- ja varmentamisvälineiden ja -palveluiden käyttöön liittyviä tarpeellisia tietoja</li><li>- Sähköisen asioinnin käsittelyyn liittyviä tietoja (kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde)</li><li>- Sähköisen asioinnin kautta tehdyt asiat (kuten ajanvaraukset, täytettyjen sähköisten lomakkeiden sisältötiedot sekä muu sähköisen asioinnin kautta tehty viestintä)</li><li>- Rekisterinpitäjän tai palveluntarjoajan ajantasaiset tiedot, joiden perusteella sähköisiä palveluita tarjotaan (kuten ajanvaraukset).</li></ul> <p>Potilaalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta toimittaa tietoja rekisterinpitäjälle. Tietojen antamatta jättäminen saattaa estää potilaan tehokkaan hoidon toteuttamisen.</p>
5 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kansallisesti käytettävissä olevat väestörekisteritiedot ja sähköisen asioinnin tiedot</li><li>- Rekisterinpitäjän tai palveluntarjoajan ylläpitämät tiedot</li><li>- Asiakkaan sähköisen asioinnin asiointitiedot (rekisteröidyn henkilön itsensä ja ammattilaisen antamat tiedot)</li></ul>
6 Tietojen luovutukset	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta asiointiin liittyvien organisaatioiden ja yksiköiden ulkopuolelle. Tietojen luovutus voi tulla kyseeseen, jos niitä tarvitaan terveydenhuollon valtakunnallisiin ja alueellisiin lakisääteisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksissa tai viranomaisille ja muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin.</p> <p>Tietojen luovutus asiakkaalle tapahtuu OmaHyvis-palvelun kautta hänen sähköisen asioinnin sopimuksensa ollessa voimassa.</p>
7 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
8 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri tarjoaa sähköisen asioinnin palvelun rekisterinpitäjille ja vastaa palvelun teknisestä ylläpidosta sekä käytöstä sairaanhoitopiirin alueen sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköissä.</p> <p>Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevää henkilökuntaa koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Ammattihenkilöt käyttävät palvelua Etelä-Pohjanmaan sairaan-</p>



	<p>hoitopiirin käyttövaltuushallinnan käyttöoikeuksien mukaisesti.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioissa henkilöt käyttävät henkilötietoja potilaan hoidon ja/tai asiakassuhteen edellyttämässä laajuudessa ja sen yhteydessä. Käyttöoikeudet rekisterin tietoihin määräytyvät työntekijän toimialakohtaisen tehtävän perusteella. Kukin rekisterinpitäjä vastaa omalta osaltaan tarvittavista organisatorisista toimenpiteistä, kuten käytön ohjauksesta ja käyttöoikeuksista tiedon suojaamiseksi.</p> <p>Rekisteröityessään henkilön on hyväksyttävä sähköisen asioinnin käyttöehdot sekä sähköisen asioinnin sopimus. Tämän lisäksi sähköisen asioinnin käyttäminen edellyttää tunnistamista kansallisia tunnistautumismenetelmiä käyttäen. Sähköistä asiointia käytettäessä asiakkaat kirjautuvat käyttäen omaa päätelaitetta. Kirjautuminen tapahtuu linkillä, joka osoittaa Hyvis-portaaliin.</p> <p>Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla. Sovelluksen tietokannat sijaitsevat tietoturvalisessa ympäristössä. Sähköisen asioinnin käyttäjän ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäytäntöä.</p>
9 Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisteröitynyt voi tarkastaa tallentamansa ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteröidystä Hyvikseen tallentamat tiedot OmaHyvis-palvelun kautta, jolloin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita. Rekisteröity näkee itse kaikki hänestä järjestelmään tallennetut tiedot.</p> <p>Jos jostain syystä rekisteröity ei voi itse tarkastaa tietojaan palvelun kautta, hän voi osoittaa rekisterinpitäjälle tarkastuspyynnön kirjallisesti. Rekisterinpitäjä päättää tarkastuksen toteuttamisesta Tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 15 artiklan mukaisesti.</p>
10 Tiedon korjaaminen	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteröitynyt voi täydentää ja muuttaa antamia tietoja OmaHyvis-palvelussa.</p> <p>Ellei rekisteröity henkilö pysty korjaamaan tietoja itse, voi hän pyytää rekisterinpitäjää tekemään korjauksen. Rekisterinpitäjä päättää korjauksen toteuttamisesta Tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 16 artiklan mukaisesti.</p>
11 Rekisterin ylläpito	<p>Rekisterin tietojen säilytysajat perustuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ja Kansallisarkiston antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin. Sähköisiä esitieto-, tiedonkeruu- ja muita potilastietoja sisältäviä lomakkeita säilytetään järjestelmässä maksimissaan 12 vuotta niiden laatimisesta.</p>
12 Profilointi ja automaattinen päätöksenteko	<p>Potilastietoihin kohdistuvaa automaattista profilointia käytetään potilaan hoidon järjestämisessä mm. siten, että järjestelmä asettaa potilaan mahdolliseen riskiryhmään potilastietojen tai esitietolomakkeella annettujen tietojen perusteella. Profilointi ei johda automaattisten päätösten synty-miseen. Profiloinnista syntyvää aineistoa käytetään ainoastaan potilaan</p>



	<p>hoitoon osallistuvien henkilöiden toimesta, jotka tekevät päätöksen syntyneen aineiston oikeellisuudesta ja tarvittavista toimenpiteistä hoidon järjestämisessä.</p> <p>Potilaiden henkilötietoihin ei kohdistu automaattista päätöksentekoa.</p>
--	--