

Ohje Viestit

Kansalainen

1.0.7.0



eAsiointi

17.1.2018

Sisällysluettelo

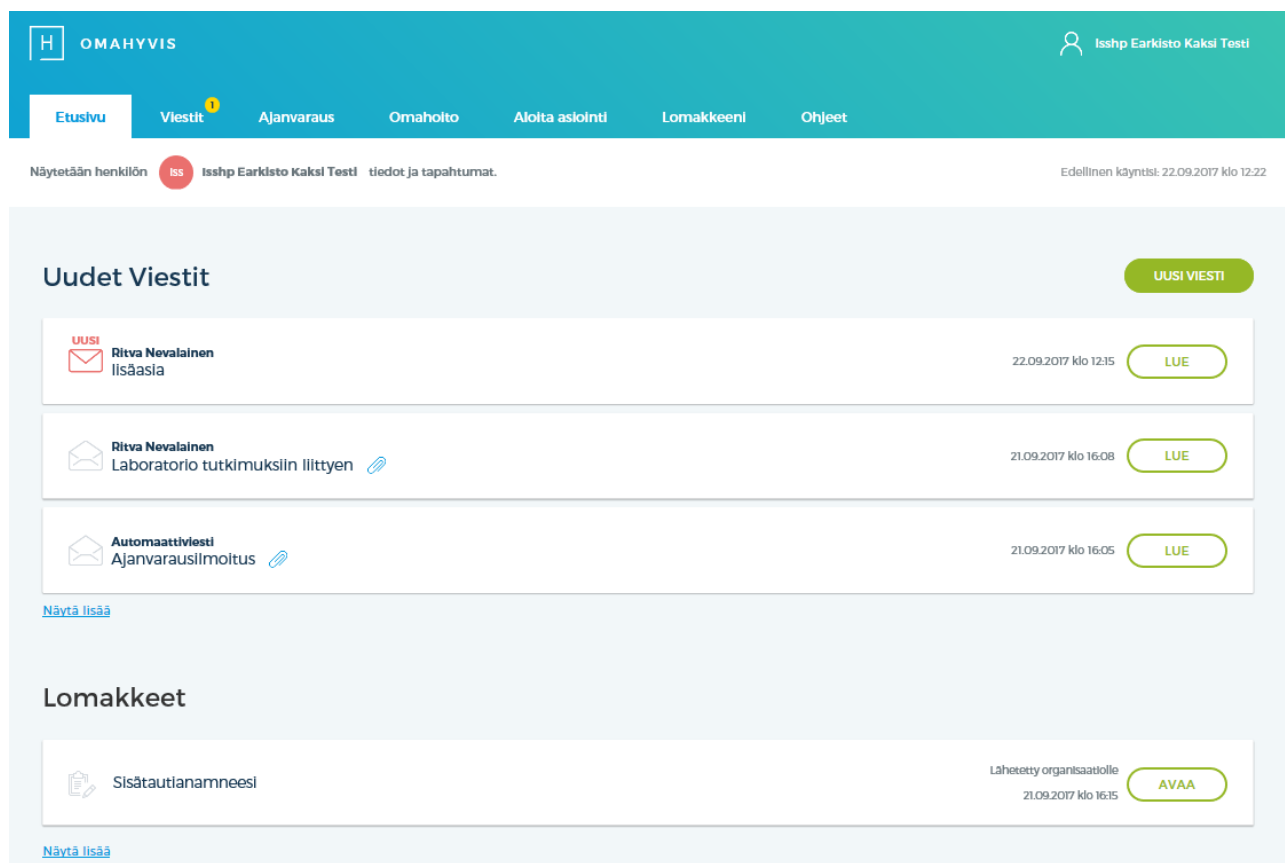
Viestit.....	3
Viestin tilat	4
Viestin lukeminen ja viestiin vastaaminen	5
Viestissä huomioitavaa	8
Luonnokset	8
Ryhmäviestit.....	9

17.1.2018

Viestit

Uudet viestit näkyvät ensimmäisenä etusivulla sekä viestit välilehdellä. Uusi viesti näkyy punaisena kirjekuorena. Pääset lukemaan viestin painamalla **LUE**. Sinulle saapunut viesti voi tulla yksittäiseltä ammattilaiselta, ammattilaistimiltä tai se voi olla automaattinen ilmoitusviesti. Kaikki viestit ovat yhtä tärkeitä ja odottavat reagointiasi. Ryhmäviestintä vapautuu, kun ammattilainen on aloittanut sinulle viestinvälitykseen oikeuttavan asioinnin. Muussa tapauksessa et voi kirjoittaa uutta viestiä, ainoastaan vastailta saapuneisiin viesteihin. Viestiluonnokset löydät Viestit-välilehden Luonnokset-osuudesta. Saat uusista viesteistä herätteet valintojesi mukaan (sähköposti/tekstiviesti).

Näet uusien lukemattomien viestien määrän myös **keltaisena** pallona Viestit-välilehdellä yläpalkissa.



The screenshot shows the user interface of the eAsiointi system. At the top, there is a teal header with the 'H OMAHYVIS' logo on the left and the user's name 'Isshp Earkisto Kaksi Testi' on the right. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Etusivu', 'Viestit' (with a notification badge), 'Ajanvaraus', 'Omahoito', 'Aloita asiointi', 'Lomakkeenä', and 'Ohjeet'. Below the navigation bar, there is a status bar indicating the user is logged in as 'Isshp Earkisto Kaksi Testi' and the current time is 22.09.2017 klo 12:22.

The main content area is titled 'Uudet Viestit' and features a 'UUSI VIESTI' button. It displays three messages:


- UUSI** Ritva Nevalainen Iisäasia, 22.09.2017 klo 12:15, with a 'LUE' button.
- Ritva Nevalainen Laboratorio tutkimuksiin liittyy, 21.09.2017 klo 16:08, with a 'LUE' button.
- Automaattiviesti Ajanvarausilmoitus, 21.09.2017 klo 16:05, with a 'LUE' button.

Below the messages, there is a 'Näytä lisää' link. The 'Lomakkeet' section shows one form: 'Sisätautianamneesi', which was sent to the organization on 21.09.2017 klo 16:15, with an 'AVAA' button. Another 'Näytä lisää' link is present at the bottom of the section.

17.1.2018
Viestin tilat

Normaali ja ryhmäviestit

- Lähettäjä: Ammatilaisen nimi
- Tila: Etusivulla ollessa rivin alussa kirjekuori kiinni/auki kertoo, onko viestiä luettu, Viestitvälilehdellä rivin alussa Uusi / Luettu


 Kyllikki Kymenlaaksolainen Errorrestä	19.12.2017 klo 15:29	LUE		
Luettu	Testi-Ammattilainen Kyllikki	Viestinvälitys testiä	05.09.2017 klo 12:53	>

- Lähettäjä: Ryhmän nimi
- Tila: Etusivulla ollessa rivin alussa kirjekuori kiinni/auki kertoo, onko viestiä luettu, Viestitvälilehdellä rivin alussa Uusi / Luettu

Luettu	SAVU	Lähettäjän näkyvyys testi	25.10.2017 klo 09:07	>
--------	------	---------------------------	----------------------	---

Ilmoitusviestit

- Lähettäjä: Automaattiviesti (aina)
- Tila: Etusivulla ollessa rivin alussa kirjekuori kiinni/auki kertoo, onko viestiä luettu, Viestitvälilehdellä rivin alussa Uusi / Luettu

 Automaattiviesti Tervetuloa kesäleirille	20.09.2017 klo 08:45	LUE		
Uusi	Automaattiviesti	Ilmoitus sähköisen Kirurgian tulotiedot -lomakkeen täyttämistä	19.12.2017 klo 14:57	>

Lomakkeet

- Ilmoituksen kautta tullut lomake tai ammattilainen lähettänyt lomakkeen täytettäväksi
- Lomake odottaa täyttöä
- Tila rivin lopussa kertoo lomakkeen käsittelyn etenemisestä
- Sininen muistion kuva

 ODOTTAA TÄYTTÖÄ: Synnyttäjän Esitiedot	Asiakkaalla käsittelyssä 25.10.2017 klo 10:44	AVAA
---	--	------

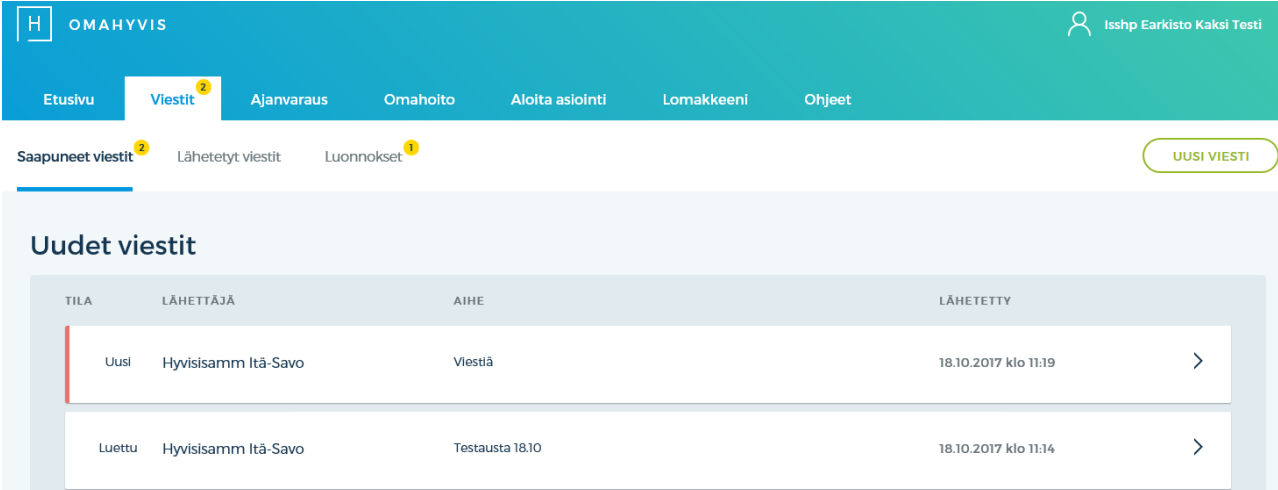
- Lomake täytetty
- Tila rivin lopussa kertoo lomakkeen käsittelyn etenemisestä
- Harmaa lomakkeen kuva

 Yhteydenotto-Erikoissairaanhoido	Lomake käsitelty 26.10.2017 klo 10:53	AVAA
---	--	------

17.1.2018

Viestin lukeminen ja viestiin vastaaminen

Painettuasi viestin kohdalla Lue, avautuu kyseinen viesti luettavaksi, ja samalla siirryt Viestit-välilehdelle. Viestit-välilehdellä näet saapuneet viestit, lähetetyt viestit, sekä luonnokset. Uusi saapunut viesti erottuu punaisella.



The screenshot shows the eAsiointi user interface. At the top, there is a teal navigation bar with the 'H' logo and 'OMAHYVIS' text. On the right, a user profile is shown as 'Isshp Earkisto Kaksi Testi'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Etusivu', 'Viestit' (with a '2' notification), 'Ajanvaraus', 'Omahoito', 'Aloita asiointi', 'Lomakkeeni', and 'Ohjeet'. Below the tabs, there are filters for 'Saapuneet viestit' (with a '2' notification), 'Lähetetyt viestit', and 'Luonnokset' (with a '1' notification). A 'UUSI VIESTI' button is visible on the right. The main content area is titled 'Uudet viestit' and contains a table of messages.

TILA	LÄHETTÄJÄ	AIHE	LÄHETETTY	
Uusi	Hyvisisamm Itä-Savo	Viestä	18.10.2017 klo 11:19	>
Luettu	Hyvisisamm Itä-Savo	Testausta 18.10	18.10.2017 klo 11:14	>

Saapuneet viestit välilehdeltä näet viestin ja pystyt vastaamaan siihen ammattilaiselle. Paina > ja pääset lukemaan viestin. Kun olet vastannut viestiin paina **Lähetä viesti**. Voit myös halutessasi tallentaa viestin luonnoksena, jolloin se menee luonnokset tilaan. Pystyt myös liittämään viestiin liitetiedostoja kohdasta [liitä tiedostoja](#).

17.1.2018

H OMAHYVIS ishp Earkisto Kaksi Testi

Etusivu **Viestit** Ajanvaraus Omahoito Aloita asiointi Lomakkeeni

Saapuneet viestit Lähetetyt viestit Luonnokset ¹

Tervetuloa vastaanotolle!

ishp ishpe Earkisto Kaksi Testi

Hyviesamm Itä-Savon Ammattilainen 16.10.2017 klo 15:20

Hyv Hei!
Sinun olisi hyvä varata aikaa vastaanotolle. Liitteenä estietolomake.
Yst.terv. Itä-Savon ammattilainen

Vastaa viestiin
Aihe: Tervetuloa vastaanotolle!

Kirjoita tähän vastaukseesi...

LÄHETÄ VIESTI [Tallenna luonnokseksi](#) [LIIKÄ tiedostoja \(0\)](#)

Kun olet lähettänyt viestin, näet lähetetyn viestin, sekä viestiketjun.

Tervetuloa vastaanotolle!

ishp ishpe Earkisto Kaksi Testi

16.10.2017 klo 14:25

ishp Kiltos pajoni!

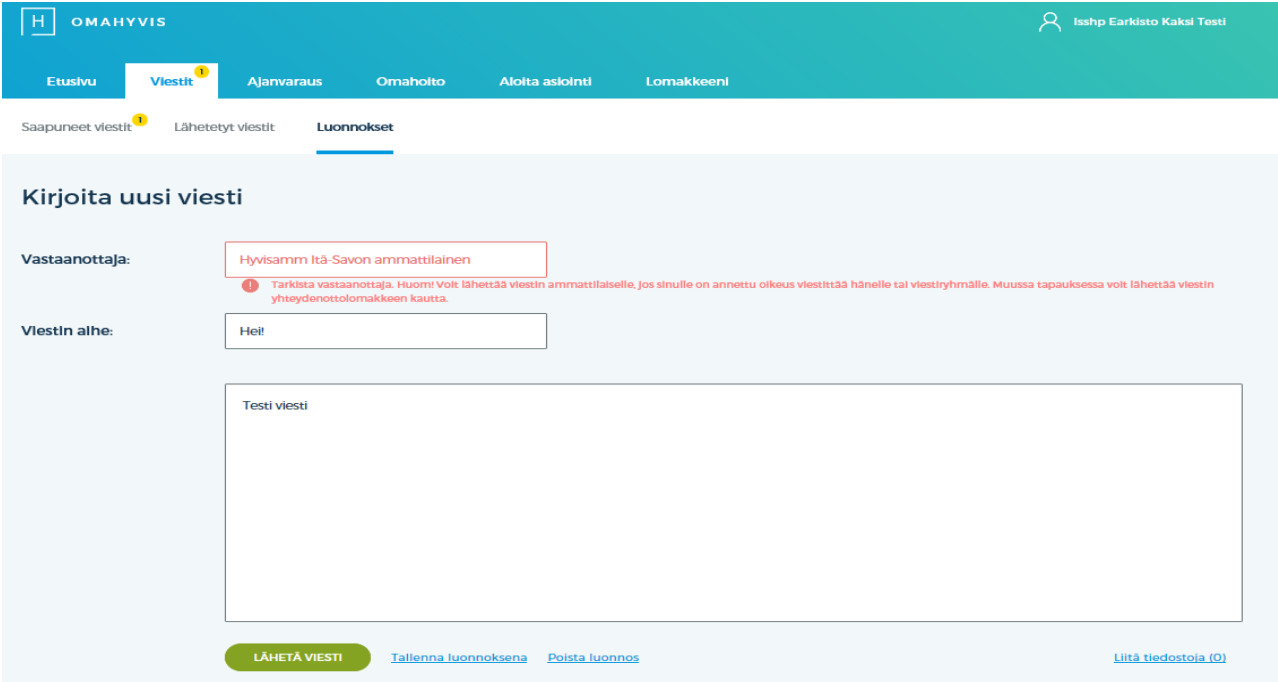
Hyviesamm Itä-Savon Ammattilainen 16.10.2017 klo 15:20

Hyv Hei!
Sinun olisi hyvä varata aikaa vastaanotolle. Liitteenä estietolomake.
Yst.terv. Itä-Savon ammattilainen

Odota ammattilaisen vastausta

17.1.2018

HUOM! Voit lähettää viestin ammattilaiselle vain, jos hän on lähettänyt sinulle viestin ensin. Mikäli kirjoitat viestin ammattilaiselle ennen häntä ja sinulle ei ole avattu asiointia, ei viestiä pysty lähettämään.



OMAHYVIS

Etusivu **Viestit** Ajanvaraus Omahoito Aloita asiointi Lomakkeeni

Saapuneet viestit ¹ Lähetyt viestit **Luonnokset**

Kirjoita uusi viesti

Vastaanottaja:

Viestin aihe:

Testi viesti

LÄHETÄ VIESTI [Tallenna luonnoksena](#) [Poista luonnos](#) [Liitä tiedostoja \(0\)](#)

Tarkista vastaanottaja. Huom! Voit lähettää viestin ammattilaiselle, jos sinulle on annettu oikeus viestittää hänelle tai viestiryhmälle. Muussa tapauksessa voit lähettää viestin yhteydenottolomakkeen kautta.

Mikäli ammattilainen lähettää sinulle ilmoitusluontoisen viestin, ei tähän voi vastata.

17.1.2018

Ajanvarausilmoitus

ISS Isshp Earkisto Kaksi Testi

Automaattiviesti 01.11.2017 klo 07:40

Sisätautien poliklinikka on sairaalan 4. kerroksessa.

Mikäli ette voi saapua Teille varattuna aikana, pyydämme ystävällisesti ilmoittamaan siitä mahdollisimman pian numeroon 044 417 3100 arkisin klo 9.30 – 11.30. Poliklinikakäynnistä peritään asiakasmaksulain mukainen maksu. Peruuttamatta jääneestä vastaanotto- ja tutkimusajasta peritään peruutusmaksu.

Näytteenottoajan voitte myös varata laboratorioon Internetin kautta Hyvis.fi/Itä-Savo/Isab Ajanvarauspalvelu laboratorioon tai soittamalla Islabin ajanvaraukseen 044 717 8600 arkisin klo 12:00 - 14:00.

Ystävällisin terveisin
Sisätautien poliklinikka

Liitteet: [ISSHP_Kertavirtsaohje.pdf](#)
[ISSHP_Ulte_ptH0001.pdf](#)

Tähän keskusteluun ei voi vastata

Viestissä huomioitavaa

- Aiheen pituus 256 merkkiä, tekstiosa 4096 merkkiä
- Liitteitä viestissä voi olla max 25 kpl ja liitteiden koko yhteensä max 25Mb
- Automaattiviesti tarkoittaa ammattilaisen poissaolo viestiä, joka näytetään kansalaiselle hänen yrittäessä vastata viestiketjuun esimerkiksi silloin kun ammattilainen on lomalla.

Liitteiden tuetut tiedostotyytit .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .txt, .pdf, .jpg, .png, .gif, .bmp

Luonnokset

Luonnokset välilehdeltä pääset tarkastelemaan luonnostilaisia viestejä. Näet kenelle olet viestiä lähettämässä, aiheen sekä päivämäärän, jolloin viesti on tallennettu luonnokseksi

Saapuneet viestit 1 Lähetyt viestit Luonnokset 2 UUSI VIESTI

Luonnokset Näytä lisää

VASTAANOTTAJA	AIHE	TALLENNETTU	
Hyvisisamm Itä-Savo	(Vastaus) Viestiä	09.11.2017	>
Ei valittu	Terve Ritval	16.10.2017	>

Painamalla > pääset tarkastelemaan viestiä ja pystyt lähettämään viestin eteenpäin normaalisti.

17.1.2018

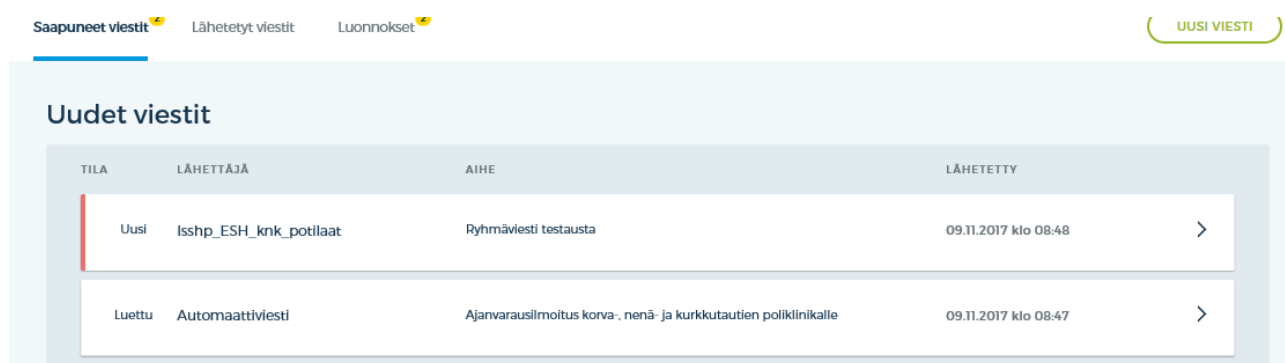
Ryhmäviestit

Kun ammattilainen on lisännyt sinut viestiryhmään, pystyt saamaan kyseiselle ryhmälle kohdenneet viestit. Ryhmäviestit näkyvät tulleissa viesteissä samalla tavoin kuin yksityisviestitkin.

Voit myös saada ilmoitusluontoisia viestejä ryhmältä, ja näihin viesteihin ei ole vastausoikeutta.

Voit saada ammattilaisryhmältä myös viestin, jossa on vastausmahdollisuus.

Viestejä voi lähettää vain yhden kerrallaan per ammattilaisen vastaus.



The screenshot shows the 'Uudet viestit' (New messages) section of the eAsiointi interface. At the top, there are navigation tabs: 'Saapuneet viestit' (Selected), 'Lähetetyt viestit', and 'Luonnokset'. A green badge on the right indicates 'UUSI VIESTI'. Below the tabs, the 'Uudet viestit' section contains a table with the following data:

TILA	LÄHETTÄJÄ	AIHE	LÄHETETTY	
Uusi	Isshp_ESH_knk_potilaat	Ryhmäviesti testausta	09.11.2017 klo 08:48	>
Luettu	Automaattiviesti	Ajanvarausilmoitus korva-, nenä- ja kurkkutautien poliklinikalle	09.11.2017 klo 08:47	>

Uusi ryhmäviesti näkyy saapuneissa viesteissä samoin kuin ammattilaisen lähettämät viestit, **Lähetäjä**-kohdassa on tässä tapauksessa ryhmän nimi.