

# Sopimus sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä

## 1. Yleistä

Sähköisen asioinnin sopimus tehdään sähköisten asiointipalveluiden tarjoajan Etelä-Savon Hyvinvointialueen ja asiakkaan välillä. Etelä-Savon Hyvinvointialueen tavoitteena on tarjota useita erilaisia sähköisiä palveluita asiakkailleen käytettäväksi yhden tunnistautumisen periaatteella (Omahyvis, omakanta, omahoito ja ajanvaraus).

Etelä-Savon Hyvinvointialueen asiointiportaalissa voit kirjautua henkilökohtaiseen verkkoasiointiin (OmaHyvis). Henkilökohtainen verkkoasiointi edellyttää asiakkaan vahvaa tunnistamista ennen Palvelun käyttöä. Tutustu huolella näihin ehtoihin. Verkkoasiointi on tarkoitettu Etelä-Savon Hyvinvointialueen asiakkaille. Palvelu on asiakkaalle maksuton. Palvelujen käyttö edellyttää tämän sähköisen asioinnin sopimuksen tekemistä asiakkaan ja Etelä-Savon Hyvinvointialueen välillä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hyväksymällä tämän sähköisen asioinnin sopimuksen asiakas hyväksyy Etelä-Savon Hyvinvointialueen tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön, sitoutuu noudattamaan annettuja ohjeita ja toimimaan niiden mukaisesti.

Verkkoasiointi toimii sähköisenä yhteyskanavana sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin, tietoturvallisen ja – suojatun yhteyden kautta hoidostasi vastaavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioon kellon ajasta ja paikasta riippumatta. Palvelu sisältää myös yhteistyökumppaneiden ja kolmannen osapuolten tuottamia aineistoja ja palveluita. Etelä-Savon Hyvinvointialue hallinnoi ja 2M-it ylläpitää asiointiportaalia.

### Hyväksymällä sähköisen asioinnin sopimuksen Asiakas sitoutuu siihen, että

- Asiakas sitoutuu ylläpitämään yhteystietojaan palvelussa
- Asiakas sitoutuu vastaanottamaan palveluiden käyttöön liittyvää tietoa ja palveluita
- Asiakkaaseen otetaan jatkossa yhteyttä ja asiointeja hoidetaan ensisijaisesti verkkoasioinnin kautta, esim. ajanvarauskutsut ja viestit viiveettä, paperikirjeinä vain niin pyydettyäessä.
- Osana sähköistä asiointia Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottaja saa lähettää minulle ilmoittamaani matkapuhelimeen ja/tai sähköpostiosoitteeseen palveluiden käyttöön liittyvää tietoa, esimerkiksi muistutuksen tulevasta ajanvarauksesta tai ilmoituksen OmaHyvikseen lähetetystä viestistä.

- Etelä-Savon Hyvinvointialueen ammattilaiset voivat suorittaa osan tiedonvälityspalveluista sähköisesti (omakanta käyntitiedot) niin sovittaessa.
- Asiakkaan antamia tietoja voidaan käyttää hänen hoitonsa suunnitteluun ja toteutukseen, esim. ennalta sähköisinä pyydetyt esitiedot

## 2. Palveluntarjoajan yhteystiedot

**Etelä-Savon Hyvinvointialue**

**Porrassalmenkatu 35-37**

**50100 Mikkeli**

**Puhelinvaihe 015 411 4100**

**kirjaamo@etelasavonha.fi**

[www.etelasavonha.fi](http://www.etelasavonha.fi)

## 3. Käyttöoikeus

Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää käyttöehtojen mukaisesti Palvelua.

### 3.1 Rekisteröityminen ja Palvelunkäyttö

Sähköinen asiointi (OmaHyvis) on henkilökohtainen, yksittäiselle luonnolliselle henkilölle tarkoitettu palvelu. Palvelun osioiden käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Palveluun kirjautuminen ja käyttäminen edellyttävät vahvan tunnistusmenetelmän käyttöä. Tunnistautuminen tapahtuu kansallisessa tunnistuksenohjauksessa, suomi.fi-palvelussa.

Palvelun käyttö edellyttää, että Asiakas hyväksyy tämän sähköisen asioinnin sopimuksen lisäksi järjestelmään kirjautumisen yhteydessä Sähköisen Etelä-Savon Hyvinvointialueen asiointiportaalin palvelukokonaisuuden käyttöehdot ja mahdolliset palvelukohtaiset lisäehdot. Asiakas ei saa muulla tavoin hyödyntää Palvelua tai sen osia ilman Etelä-Savon Hyvinvointialueen kirjallista lupaa. Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottajalla on oikeus evätä Palvelu Asiakkaalta. Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottaja pidättää itsellään oikeuden sulkea asiointitilin, mikäli asiakas ei ole käyttänyt palvelua vuosiin (2 vuotta). Hyvinvointialueiden voimaantullessa vuonna 2023 sähköisen asioinnin asiointisopimus hyväksytetään asiakkaalla.

Palvelun käyttäjäksi rekisteröidytessä ja aina Palveluun kirjaututtaessa Asiakkaan nimitiedot haetaan Väestörekisterikeskuksen väestötietojärjestelmästä ja Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottajan asiakas- tai potilastietojärjestelmästä. Asiakas voi ylläpitää omia tietojaan (osoite, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite) kirjautuneena asioinnin omiin tietoihin. Näitä tietoja käytetään sähköisen asioinnin välineinä, kuten esim. sähköpostiherätteiden ja tekstiviestien lähettämiseksi. Sähköisen asioinnin kautta tapahtuvassa sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön antamassa ohjauksessa, neuvonnassa sekä palveluohjauksessa noudatetaan mm. lakia potilaan asemasta ja oikeuksista. Syntyviä tietoja käytetään

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihe 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

ainoastaan hoidon yhteydessä sopimussisällön vaatimassa (sivu 1.) laajuudessa. **Tietoja ei käytetä** mihinkään muuhun tarkoitukseen (esim. kohdemarkkinointi).

### 3.2 Viestien välittäminen

Asiakas antaa sähköisen asioinnin (OmaHyviksen) käyttöehdot hyväksyessään yleisen suostumuksen siihen, että Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottaja saa toimittaa hänelle viestejä sähköisesti asiointipalveluun. Tällöin viestiä ja sen liitteitä (esim. ajanvarauskutsu) ei toimiteta postitse kirjeellä tai soittamalla, ellei siitä erikseen ole sovittu.

Asiakas tallentaa osana sopimusta (OmaHyvikseen) yhteystietonsa ja rastittaa samalla yhteyskanavan, siten hän saa ilmoituksen saapuneesta viestistä. Asiakas voi määritellä ilmoitusviestin saapumaan matkapuhelimen lisäksi myös sähköpostiin. Asiakas voi lähettää sähköisiä viestejä hoitavan yksikön viestiryhmään, jos hänet on lisätty siihen. Asiakas voi olla useassa viestiryhmässä samanaikaisesti. Asiakas saa viestiryhmän liittämistä ilmoituksen. Asiakas voi vastata Etelä-Savon Hyvinvointialueen ammattilaisen lähettämään viestiin. Sähköisen asioinnin kautta tapahtuneet asiat säilyvät palvelussa ja ovat saatavissa myös Etelä-Savon Hyvinvointialueen ammattilaisen käyttöliittymässä. Viestien mahdollisesti sisältämien linkkien oikeellisuudesta vastaa linkin lähettäjä. Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottaja huolehtii lakisääteisten tietojen arkistoinnista.

## 4. Asiakkaan vastuut

Asiakas vastaa Palvelun kautta antamiensa tietojen oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja asianmukaisuudesta ja kohdentamisesta oikealle taholle. Asiakas vastaa omien tietojärjestelmiensä tietoturvan asianmukaisesta hoitamisesta, esim. kirjautumalla pois palvelusta oikein. Asiakas vastaa kaikesta tunnistetiedoillaan tapahtuneesta Palvelun käytöstä ja siitä mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista, maksuista, velvoitteista ja seuraamuksista.

Asiakas on tähän sopimukseen perustuen velvollinen käyttämään Palvelua näiden käyttöehtojen, Suomen lainsäädännön, viranomaismääritysten ja hyvän tavan mukaisesti ja on vastuussa näiden vastaisesta Palvelun ja sen sisältämän aineiston käytöstä Palveluntuottajalle, Yhteistyökumppaneille tai kolmansille osapuolille aiheutuneesta vahingosta.

## 5. Muut ehdot

Etelä-Savon Hyvinvointialueen palveluntuottaja kerää rekisteröityneen asiakkaan antamia henkilötietoja (mm. nimi, henkilötunnus ja osoite) ja asiakkaan asiointipalvelun käyttöä koskevia tietoja Etelä-Savon Hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietorekisteriin.

Etelä-Savon Hyvinvointialueella on oikeus estää asiointipalvelun käyttö, mikäli on perusteltua syytä epäillä, että asiointipalvelua käytetään hyvän tavan ja tämän sopimuksen vastaisesti. Etelä-Savon Hyvinvointialueella on oikeus muuttaa palveluiden sisältöä, toimintaa ja saavutettavuutta palveluiden kehittämiseksi tai muusta tarpeellisesta syystä rajoituksetta parhaaksi katsomallaan tavalla ja aikoina. Palvelun rekisteri- ja informointiseloste löytyy sivulta

2M-it (ylläpitäjä) järjestää palvelun tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja tehokkaasti. Asiointipalvelualustojen tekninen toteuttaja on CGI. Palvelussa käsiteltävät tunnistetiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen. Etelä-Savon Hyvinvointialue ei takaa asiointipalvelun keskeytymätöntä ja

#### **Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalantie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi

virheetöntä toimintaa. Etelä-Savon Hyvinvointialue ei vastaa asiakkaalle tai kolmansille osapuolille palvelun mahdollisesti sisältämistä asiallisista tai teknisistä virheistä, puutteellisuuksista tai sisältämien tietojen tulkinnasta aiheutuvista välillisistä tai välittömistä vahingoista, johtuivatpa nämä virheet erehdyksestä, tietoliikenneyhteyksien toimintahäiriöistä, huoltotöistä tai muusta syystä.

Palvelu sisältää ja sen kautta on saavutettavissa myös yhteistyökumppaneiden, kolmansien tahojen ja/tai Asiakkaan itsensä tuottamaa sisältöä ja palveluita, joista vastaa kukin Yhteistyökumppani, muu kolmas taho ja/tai asiakas itse. Asiointipalvelun kautta tapahtuva terveydenhuollon ammattihenkilön antama ohjaus, neuvonta ja palveluun ohjaus on potilaslain (785/92) tai sosiaalipalveluissa sosiaalilain (1301/2014) alaista toimintaa.

Lisää Etelä-Savon hva:n asiakasrekistereistä ja tietosuojaselosteista: [Asiakkaan ja potilaan oikeudet - Eloisa](#)

**Haluan solmia sopimuksen sähköisten palveluiden käytöstä tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla. Olen lukenut Palvelun käyttöehdot sekä sopimuksen ja ymmärrän niiden sisällön.**

**Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa**

Mikkeli: Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli

Savonlinna: Keskussairaalan tie 6, 57120 Savonlinna

Pieksämäki: Tapparakatu 1–3, 76101 Pieksämäki

Vaihde 015 411 4100 | kirjaamo@etelasavonha.fi | www.etelasavonha.fi