

# Sopimus sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä

## 1. Määritelmät

**OmaHyvis:** henkilökohtaisen sähköisen asiointipalvelun järjestelmä

**Toimittaja ja ylläpitäjä:** 2M-IT Oy omistaa, toimittaa ja ylläpitää sähköistä asiointijärjestelmää

**Hallinnoija:** Keski-Suomen sairaanhoitopiiri hallinnoi sähköistä asiointijärjestelmää alueellaan

**Sisällön tuottajat:** Paikalliset sosiaali- ja terveydenhuollon toimijat tuottavat sisältöä Hyvis sivustoon ja vastaavat tuottamastaan sisällöstä

**Palveluntuottajat:** OmaHyviksen kautta henkilökohtaisia sähköisen asioinnin palveluita tuottavat Keski-Suomen alueen sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajat, kuten Keski-Suomen keskussairaala, kuntien terveyskeskukset, kuntien sosiaalipalvelut. Palveluntuottajat vastaavat tuottamistaan palveluista ja tallentamistaan tiedoista **Käyttäjä:** OmaHyvis -palvelua käyttävä kansalainen

## 2. Yleistä

Alueellamme tarjotaan sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisiä palveluita Hyvis-palvelualueen avulla. Sähköisiä palveluita voivat tuottaa useat eri toimijat ja he vastaavat tuottamastaan sisällöstä. Tavoite on tarjota kansalaisille myös henkilökohtaiset sähköiset palvelut yhden tunnistautumisen periaatetta noudattaen.

Hyviksen kautta kansalainen voi kirjautua henkilökohtaiseen sähköiseen palveluun (OmaHyvis). OmaHyvis on tietoturvallinen ympäristö ylläpitää omia terveys- ja hyvinvointitietoja, täyttää sähköisiä lomakkeita tai käyttää turvallista viestinvälitystä asioidessa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajan kanssa.

OmaHyviksen käyttö edellyttää kansalaisen vahvaa tunnistautumista sekä OmaHyviksen Käyttöehtojen ja tämän sähköisen asiointipalvelun sopimuksen hyväksymistä. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Hyväksymällä tämän sähköisen asioinnin sopimuksen käyttäjä hyväksyy palveluntuottajan tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön, sitoutuu noudattamaan annettuja ohjeita ja toimimaan niiden mukaisesti.

## 3. Palvelunkäyttö

Rekisteröityminen ja palvelunkäyttö tapahtuu siten kuin palvelun yleisissä käyttöehdoissa on kuvattu.

Käyttäjä voi toimittaa palvelun kautta viestejä palveluntuottajalle silloin, kun asiasta on palveluntuottajan kanssa sovittu. Käyttäjä voi vastata palveluntuottajan lähettämään viestiin. Sähköisen asioinnin kautta tapahtuneet asioinnit säilyvät asiointipalvelussa tai ovat tarvittaessa saatavissa palveluntuottajalta. Hallinnoija huolehtii tietojen lakisääteisestä arkistoinnista. Hallinnoija määrittää mahdollisten liitetiedostojen tiedostomuodot. Viestien mahdollisesti sisältämien linkkien (sähköinen dokumentti, lähettäjän palvelu tai muu lähettäjän määrittelemä osoite sikäli kuin tämä muutoin on sallittua) oikeellisuudesta vastaa linkin lähettäjä. Linkkien tietosisällöstä vastaa linkin sisällön tuottaja.

Hallinnoijalla ja palveluntuottajalla on oikeus estää palvelun käyttö, mikäli on perusteltua syytä epäillä, että palvelua käytetään hyvän tavan ja tämän sopimuksen vastaisesti. Hallinnoija pidättää itsellään oikeuden sulkea asiointitilin, mikäli asiakas ei ole käyttänyt palvelua vuosiin.

## 4. Oikeudet

- Hallinnoija ja palvelun- sekä sisällöntuottajat omistavat kaikki oikeudet sähköiselle alustalle tuottamaansa sisältöaineistoon.
- OmaHyvis -palvelun käyttöoikeus on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
- Käyttäjällä on oikeus tallentaa yksittäisiä ja itseään koskevia yksityisiä tietoja palvelusta itselleen omaan käyttöönsä.
- Käyttäjä ei saa muulla tavoin hyödyntää palvelua tai sen osia ilman hallinnoijan kirjallista lupaa.
- Palvelua ei saa käyttää tekijänoikeudella tai muulla vastaavalla oikeudella suojatun aineiston julkaisemiseen tai levittämiseen ilman oikeudenhaltijan lupaa, taikka muuten tavalla, joka on haitallista, loukkaavaa tai vahingollista palveluntuottajalle, sen yhteistyökumppaneille tai kolmansille osapuolille.

## 5. Käyttäjän vastuut

### **Hyväksymällä sähköisen asioinnin sopimuksen käyttäjä sitoutuu siihen, että**

- käyttäjän antamia tietoja voidaan käyttää hänen asiansa/hoitonsa suunnitteluun ja toteutukseen.
- palveluntuottaja voi tuottaa osan sosiaali- ja terveystietopalveluista sähköisesti OmaHyviksen kautta.
- palveluntuottaja voi lähettää sosiaali- ja terveystietopalveluun liittyvää tietoa ja viestiä OmaHyviksen kautta, jolloin tietoa ei lähetetä enää postitse.
- käyttäjän antamia tietoja voidaan tallentaa osaksi sosiaali- ja terveystietopalveluiden palveluntuottajan asiakas- ja potilastietorekisteriä.
- käyttäjä vastaa käyttäjätunnuksensa suojaamisesta.
- käyttäjä vastaa tunnuksillaan tallennettujen tietojen oikeellisuudesta, ajantasaisuudesta ja asiallisuudesta sekä tietojen kohdentamisesta oikealle taholle.
- käyttäjä vastaa ylläpitämiensä yhteystietojen ajantasaisuudesta.
- osana sähköistä asiointia palveluntuottaja saa lähettää käyttäjän ilmoittamaan matkapuhelimeen ja/tai sähköpostiosoitteeseen palveluiden käyttöön liittyvää tietoa, esimerkiksi muistutuksen ajanvarauksesta tai ilmoituksen OmaHyvikseen lähetetystä viestistä.
- käyttäjä vastaa palvelun käytön edellyttämän laitteiston, ohjelmiston ja tietoliikenneyhteyksien hankinnasta, ylläpidosta ja käytöstä.
- käyttäjä vastaa omien tietojärjestelmiensä tietoturvan asianmukaisesta hoitamisesta.

## 6. Muut ehdot

Hallinnoijalla tai palveluntuottajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä, toimintaa ja saavutettavuutta palvelun kehittämiseksi tai muusta tarpeellisesta syystä rajoituksetta parhaaksi katsomallaan tavalla ja aikoina.

Hallinnoija ja palveluntuottaja eivät takaa palvelun keskeytymätöntä ja virheetöntä toimintaa. Hallinnoija ja palveluntuottaja eivät vastaa käyttäjille tai kolmansille osapuolille palvelun mahdollisesti sisältämistä asiallisista tai teknisistä virheistä tai puutteellisuuksista tai palvelun

sisältämien tietojen käytöstä tai tulkinnasta aiheutuvista välillisistä tai välittömistä vahingoista, johtuivatpa nämä virheet erehdyksestä, palvelun tai tietoliikenneyhteyksien toimintahäiriöistä, huoltotöistä tai muusta syystä.

Palvelu sisältää ja sen kautta on saavutettavissa myös yhteistyökumppaneiden, muiden kolmansien tahojen ja/tai käyttäjän itsensä tuottamaa sisältöä ja palveluita, joista vastaa kukin yhteistyökumppani, muu kolmas taho ja/tai käyttäjä itse.

Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvää tiedonkäsittelytapaa. Palvelussa käsiteltävät tunnistetiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen. Rekisteritietojen tarkastusoikeus perustuu lainsäädäntöön ja määritellään tietosuojaselosteessa tarkemmin. OmaHyviksen asiointipalvelun kautta tapahtuva ammattihenkilön antama ohjaus, neuvonta ja palveluun ohjaus on terveydenhuoltolain (1326/2010) tai sosiaalipalveluissa sosiaalihuoltolain (1301/2014) alaista toimintaa.

**Olen lukenut tämän sopimuksen ja ymmärrän sen sisällön. Haluan solmia sopimuksen sähköisten palveluiden käytöstä tässä sopimuksessa kuvatulla tavalla.**