

1. Rekisterinpitäjä	Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi Sundgren Sirpa sovellusasiantuntija
	Yhteystiedot Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Puh. (014) 269 5678
3. Tietosuojavastaava	Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, puh. 014 2691811 Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus, puh. 014 266 0000 Keski-Suomen seututerveyskeskus, puh. 014 269 5470 Perusturvaliikelaitos Saarikka, puh. 014 4598 208
4. Rekisterin nimi	OmaHyvis -sähköisen palvelun asiakasrekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Henkilötietojen käyttötarkoitus on internetsivuston kautta hoidettavien sähköisten terveyspalvelujen tarjoaminen kansalaisille. Palvelussa voi tallentaa omia terveystietoja ja asioida terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Palvelu on tarkoitettu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaille. Palvelun tietoja voidaan käyttää terveydenhuollon toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen sekä tilastolliseen tutkimukseen. PERUSTEET: Rekisteri on perustettu kansalaisen ja ammattilaisen sähköistä suojattua yhteydenpitoa varten. Kansalaiselle tarjotaan mahdollisuus sähköiseen asiointiin Oma Hyviksen kautta.
6. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: henkilötunnus, etunimi, sukunimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lähiomainen tai huoltaja. Henkilön lähettämä viestin sisältö sekä siihen annettu vastaus. Henkilön tallentamat ja lähettämät sosiaali- ja terveystiedot. Kuntalainen voi ylläpitää omia yhteystietoja ja riskitestituloksia OmaHyviksessä. Kansalaiset voivat täyttää palvelussa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen lähettämiä esitieto- tai oirekyselykaavakkeita. Palvelu on kuntalaisen itsensä ylläpitämä henkilökohtaisia terveystietoja sisältävä tiedosto. Palvelun kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja lukuun ottamatta asiointipalvelua silloin, kun palvelussa on vastaajana terveydenhuollon ammattihenkilö.

	<p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET: Henkilötietolaki 11§ (523/1999) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14§ ja 15§ (812/2000) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: Syksyllä 2017 äitiyshuollon esitiedot siirtyvät rajapinnan kautta Effican äitiyshuollon potilastietojärjestelmään.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot - potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa, - suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Tietoa voidaan luovuttaa tarvittaessa lakisääteisiin valtakunnallisiin ja alueellisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Viranomaisille tai muille, joilla on lakiin perustuva oikeus tietojen saantiin.</p> <p>Henkilötietoja voidaan potilaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: OmaHyvis –sähköisen asioinnin järjestelmä.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Tietojen säilytysaika on 12 vuotta tiedon tallentamisesta.</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmään pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasana. Jokainen työntekijä allekirjoittaa salassapito- ja vaitiolositoumuksen.</p> <p>Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla säännöllisesti. Sovelluksen rekisterit sijaitsevat tietoturvallisessa ympäristössä, jonka käyttöpalveluista vastaa tehdyn sopimuksen perusteella Tieto Oyj. Sairaanhoidopiiri</p>

	<p>valvoo käyttölokiteitoja. Järjestelmän valvonta ja raportointi suoritetaan 2M-IT:llä. 2M-IT lähettää myös raportit järjestelmän käytöstä. Sähköisen asioinnin käyttäjän ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteyskäytäntöä eli SSLsuojausprotokollaa (https).</p> <p>Palvelun käyttäjät tunnistetaan verkkopankkitunnuksilla (Suomi.fi tunnistautuminen) tai mobiilivarmenteen avulla. Kansalainen tekee sähköisen asioinnin sopimuksen</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.</p> <p>Potilaalla on oikeus tarkastaa tallentamansa ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden tallentamat tiedot OmaHyvis -palvelun kautta, jolloin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>OmaHyvis -palvelun käyttäjä voi muuttaa omia perustietojaan OmaHyvis-palvelussa. Silloin kun rekisteröity henkilö kykenee toimimaan itse, hänen on oma-aloitteisesti korjattava tai täydennettävä rekisterissä olevat tiedot.</p> <p>Ellei rekisteröity pysty itse korjaamaan tietoja, voi hän pyytää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä tekemään korjauksen vastaanotolla. Rekisterinpitäjä päättää yhdessä kansalaisen kanssa korjauksesta.</p> <p>Kansalainen ei voi muokata kerran lähettämäänsä esitietolomaketta. Hän voi pyytää ammattilaista muuttamaan esitietolomakkeen tietoja käynnin yhteydessä tai sitten hän täyttää ja lähettää uuden lomakkeen.</p>

11. Muut mahdolliset oikeudet	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.