

- 1. Rekisterin nimi** OmaHyvis sähköisen palvelun asiakasrekisteri
- 2. Rekisterinpitäjät ja vastuuhenkilöt**
- Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
Keskussairaalantie 19  
40620 Jyväskylä  
puh. 014 269 1811 (puh.keskus)  
Vastuuhenkilö:  
Kataja Vesa, johtajaylilääkäri
- Jyväskylän kaupungin perusturvalautakunta  
Kilpisenkatu 1  
PL 275  
40101 JYVÄSKYLÄ  
Vastuuhenkilö:  
Kuittu Ulla, perusturvan toimialajohtaja
- Keski-Suomen seututerveyskeskus  
Hoitajantie 4  
40620 Jyväskylä  
Vastuuhenkilö:  
Yläkolu Päivi, toimitusjohtaja
- Perusturvaliikelaitos Saarikka  
Sivulantie 11  
43100 Saarijärvi  
Vastuuhenkilö:  
Hallberg Riitta, henkilöstöjohtaja (liikelaitoksen johtajan sijainen)
- 3. Yhteyshenkilö rekisteriasioissa** Nimi
- Sundgren Sirpa, sovellusasiantuntija
- Keski-Suomen sairaanhoitopiiri  
Keskussairaalantie 19  
40620 Jyväskylä  
puh. 014 269 5678
- 4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot** Muiden organisaatioiden rekistereiden yhteyshenkilöt ilmoitetaan itse kunkin tietosuojaselosteessa.  
[Tietosuoja@ksshp.fi](mailto:Tietosuoja@ksshp.fi)  
puh. 014 269 1756
- Muiden organisaatioiden tietosuojavastaavan tiedot ilmoitetaan kunkin organisaation tietosuojaselosteessa.
- 5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät** Rekisteröityjen ryhmät: Palveluun kirjautuneet henkilöt, palvelun sopimuksen/suostumuksen tehneet henkilöt.

## Henkilötietoryhmät:

Yksilöinti- ja yhteystiedot: henkilötunnus, etunimi, sukunimi, osoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite, lähiomainen tai huoltaja.

Henkilön lähettämä viestin sisältö sekä siihen annettu vastaus. Henkilön tallentamat ja lähettämät sosiaali- ja terveystiedot. Kuntalainen voi ylläpitää omia yhteystietoja ja riskitestituloksia OmaHyviksessä. Kansalaiset voivat täyttää palvelussa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen lähettämiä esitieto- tai oirekyselykaavakkeita.

Tiedot ammattihenkilöistä, jotka ovat hoitaneet sähköistä asiointia.

Palvelu on kuntalaisen itsensä ylläpitämä henkilökohtaisia terveystietoja sisältävä tiedosto. Palvelun kautta ei synny potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain tarkoittamaa hoitosuhdetta ja potilastietoja lukuun ottamatta asiointipalvelua silloin, kun palvelussa on vastaajana terveydenhuollon ammattihenkilö.

Rekisterinpitäjän tai palveluntuottajan ajantasaiset tiedot, joiden perusteella sähköisiä palveluita tarjotaan.

Potilaalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta toimittaa tietoja rekisterinpitäjälle. Tietojen antamatta jättäminen saattaa estää potilaan tehokkaan hoidon toteuttamisen.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

- väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot
- potilas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa,
- suoritettut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammatinharjoittaja tai potilaan suostumuksella muu hoitolaitos.

## **7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käyttötarkoitus on internetsivuston kautta hoidettavien sähköisten terveystietojen tarjoaminen kansalaisille. Palvelussa voi tallentaa omia terveystietoja ja asioida terveydenhuollon ammattilaisten kanssa. Palvelu on tarkoitettu Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän jäsenkuntien asukkaille. Tarjottavien asiointipalveluiden laajuus vaihtelee organisaatiokohtaisesti. Kukin alueen organisaatioista vastaa omista palveluistaan OmaHyviksessä ja rekisterinpitäjinä he vastaavat myös omien palveluidensa yhteydessä syntyneistä tiedoistaan.

Tietoja käytetään sähköisen asioinnin laadunhallinnan tehtäviin, kuten analysointiin ja raportointiin sekä muihin toiminnan kehittämiseen tähtääviin tarkoituksiin.

Tietoja käytetään sähköisen asioinnin kontakti- ja asiointihistorian hallintaan sekä asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen keräämiseen ja käsittelyyn.

## **8. Käsittelyn oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a -kohta: Rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c -kohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta asiointiin liittyvien organisaatioiden ja yksiköiden ulkopuolelle. Tietoa voidaan luovuttaa tarvittaessa lakisääteisiin valtakunnallisiin ja alueellisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten viranomaisille tai muille, joilla on perusteltu oikeus tietojen saantiin.

Tietojen luovutus asiakkaalle/potilaalle tapahtuu OmaHyvin – palvelun kautta hänen sähköisen asioinnin sopimuksen voimassa ollessa.

Äitiyshuollon esitiedot siirtyvät rajapinnan kautta Effican äitiyshuollon potilastietojärjestelmään.

## **10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

- Kenelle
  - tiedot
- suojaustoimista

Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko**

Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin kautta tapahdu.

## **12. Henkilötietojen säilytysaika**

Tietojen säilytysajat perustuvat Sosiaali- ja terveysministeriön ja Kansallisarkiston antamiin asetuksiin, määräyksiin ja ohjeisiin. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla. Sähköisiä esitieto-, tiedonkeruu- ja muita potilastietoja

sisältäviä lomakkeita säilytetään järjestelmässä enintään 12 vuotta niiden laatimisesta.

Omien potilastietojen pyyntölomakkeita säilytetään 2 vuotta.

### **13. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri tarjoaa sähköisen asioinnin palvelun rekisterinpitäjille ja vastaa palvelun teknisestä ylläpidosta sekä käytöstä sairaanhoitopiirin alueen organisaatioissa.

Rekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevää henkilökuntaa koskee vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin työntekijät käsittelevät henkilötietoja potilaan hoidon ja/tai asiakassuhteen edellyttämässä laajuudessa ja sen yhteydessä. Käyttöoikeudet rekisterin tietoihin määräytyvät työntekijän työtehtävän perusteella. Kukin rekisterinpitäjä vastaa omalta osaltaan tarvittavista organisatorisista toimenpiteistä, kuten käytön ohjauksesta ja käyttöoikeuksista.

Rekisteröityessään potilaan on hyväksyttävä sähköisen asioinnin käyttöehdot sekä sähköisen asioinnin sopimus. Lisäksi sähköisen asioinnin käyttäminen edellyttää tunnistamista kansallisia tunnistamismenetelmiä käyttäen. Sähköistä asiointia käyttäessään potilaat kirjautuvat käyttäen omaa päätelaitetta. Kirjautuminen tapahtuu joko terveydenhuollon yksikön sivustolta tai Hyvis-portaalin kautta.

Järjestelmän käyttöä sekä henkilötietojen käsittelyä valvotaan järjestelmän lokien avulla. Sovelluksen tietokannat sijaitsevat tietoturvalisessä ympäristössä. Sähköisen asioinnin käyttäjän ja palvelun välinen tietoliikenne käyttää salattua yhteiskäyttöä.

### **14. Pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin /tarkastusoikeus**

Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on henkilörekisteriin talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus on henkilökohtainen.

Rekisteröidyllä on mahdollisuus tarkastaa itse tallentamansa ja terveydenhuollon ammattihenkilön rekisteröidystä Hyvikseen tallentamat tiedot OmaHyvis –palvelun kautta, jolloin erillistä tarkastuspyyntöä ei tarvita.

Jos jostain syystä rekisteröity ei voi itse tarkastaa tietojaan palvelun kautta, hänen tulee esittää tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisena.

Tarkastuspyyntö tehdään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin internetsivulta löytyvillä lomakkeilla ja toimitetaan lomakkeessa olevaan osoitteeseen.

**15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.**

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

OmaHyvis -palvelun käyttäjä voi hallita omia perustietojaan OmaHyvis-palvelussa. Silloin kun rekisteröity henkilö kykenee toimimaan itse, hänen on oma-aloitteisesti korjattava tai täydennettävä rekisterissä olevat tiedot.

Ellei rekisteröity pysty itse korjaamaan tietoja, voi hän pyytää sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöä tekemään korjauksen vastaanotolla. Rekisterinpitäjä päättää yhdessä kansalaisen kanssa korjauksesta.

Kansalainen ei voi muokata kerran lähettämäänsä esitietolomaketta. Hän voi pyytää ammattilaista muuttamaan esitietolomakkeen tietoja käynnin yhteydessä tai sitten hän täyttää ja lähettää uuden lomakkeen.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, on rekisteröidylle annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.

Vaatimus tehdään Keski-Suomen sairaanhoitopiirin internetsivulta löytyvillä lomakkeilla ja toimitetaan lomakkeessa olevaan osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, vastustaa käsittelyä ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen siten, kuin EU tietosuojasetuksessa on säädetty.

**16. Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa, jos tietojen kerääminen on perustunut rekisteröidyn suostumukseen.

**17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus valvontaviranomaiselle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Ratapihantie 9, 6 krs., 00520 Helsinki  
PL 800, 00521 Helsinki  
Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670  
Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)  
[WWW.tietosuoja.fi](http://WWW.tietosuoja.fi)

**18. Tietojen antamisen  
peruste**

Henkilöllä ei ole lakisääteistä velvollisuutta toimittaa tietoja rekisterinpitäjälle. Tietojen antaminen perustuu vapaaehtoiseen suostumukseen tietojen käsittelyyn. Tietojen antaminen edistää tehokkaan hoidon toteuttamisen.

**19. Tietosuojaselosteen  
tiedot**

Selosteen laatimispäivä 15 / 10 2018  
Korvaa edellisen rekisteriselosteen.  
Rekisterin hyväksyjä Vesa Kataja.