

Kansalaisen sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen



SÄHKÖINEN ASIOINTI



SÄHKÖINEN ASIOINTI

Sisällysluettelo

Kansalaisen sisäänkirjautuminen	3
Omahyviksestä uloskirjautuminen.....	8



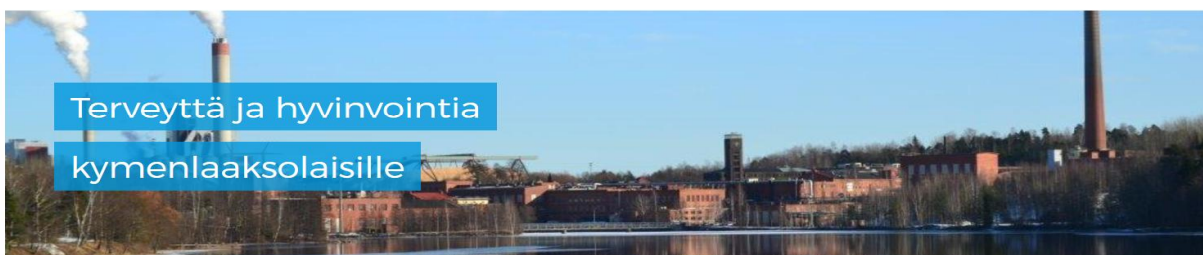
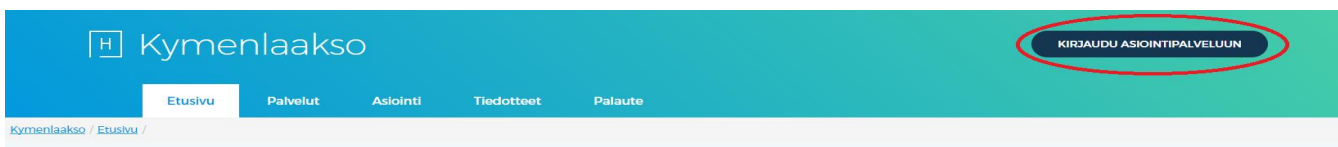
SÄHKÖINEN ASIOINTI

Kansalaisen sisäänkirjautuminen

1. Mene sivulle: <https://www.hyvis.fi>. Valitse oma alueesi painamalla tekstiä tai kartasta aluetta. Voit kirjautua suoraan Omahyvikseen osoitteesta: <https://oma.hyvis.fi/login>



2. Kun olet valinnut haluamasi alueen, paina sivun oikeasta yläkulmasta "Kirjaudu asiointipalveluun"-painiketta. Alueiden sivuilta voi löytyä muitakin kirjautumislinkkejä eri asiayhteyksistä ja pääset myös näistä kirjautumaan sähköiseen asiointiin.



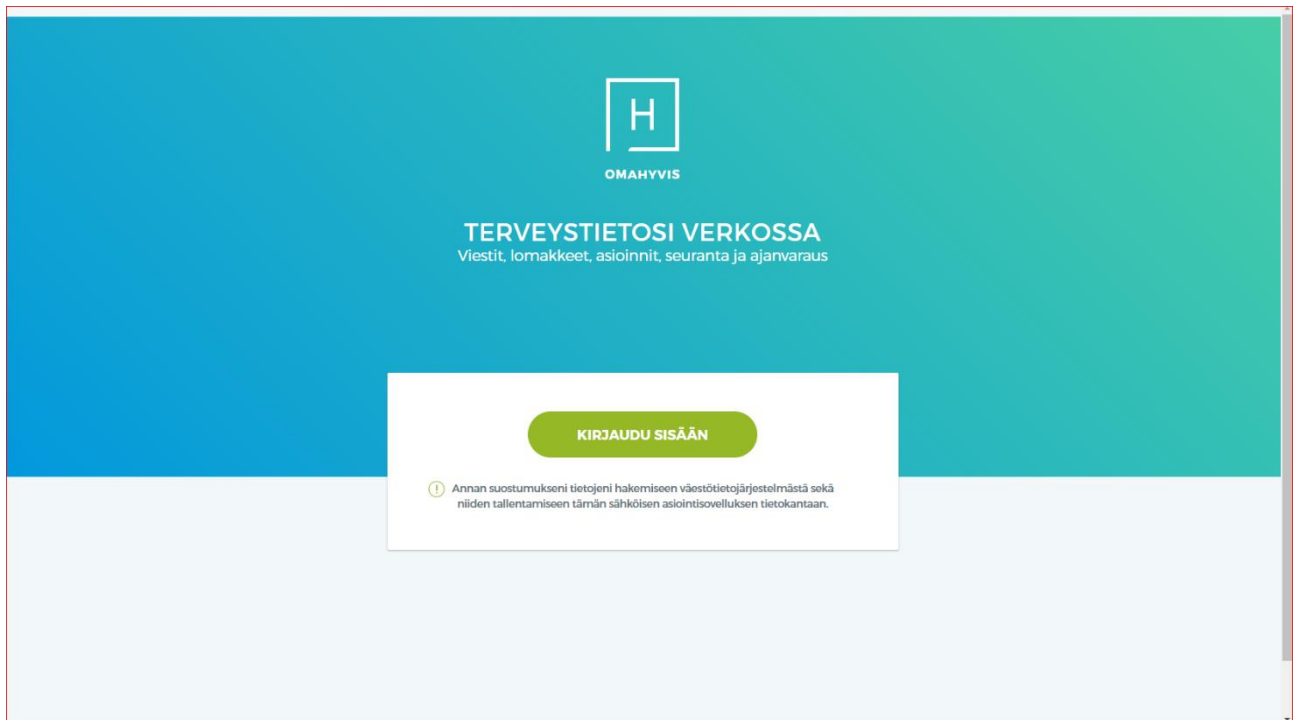
Tervetuloa Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalvelujen Sähköiset palvelut-sivulle.

Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveystalveluja tarjoavat eri ikäryhmien tarpeisiin alueen kunnat [Kotka](#), [Kouvola](#), [Pyhtää](#), [Miehikkälä](#), [Virolahti](#) ja [Hamina](#) sekä [Careia](#). Alueilla on myös omia sähköisiä talveluita, joista tarkemmin alueen www-sivuilta.

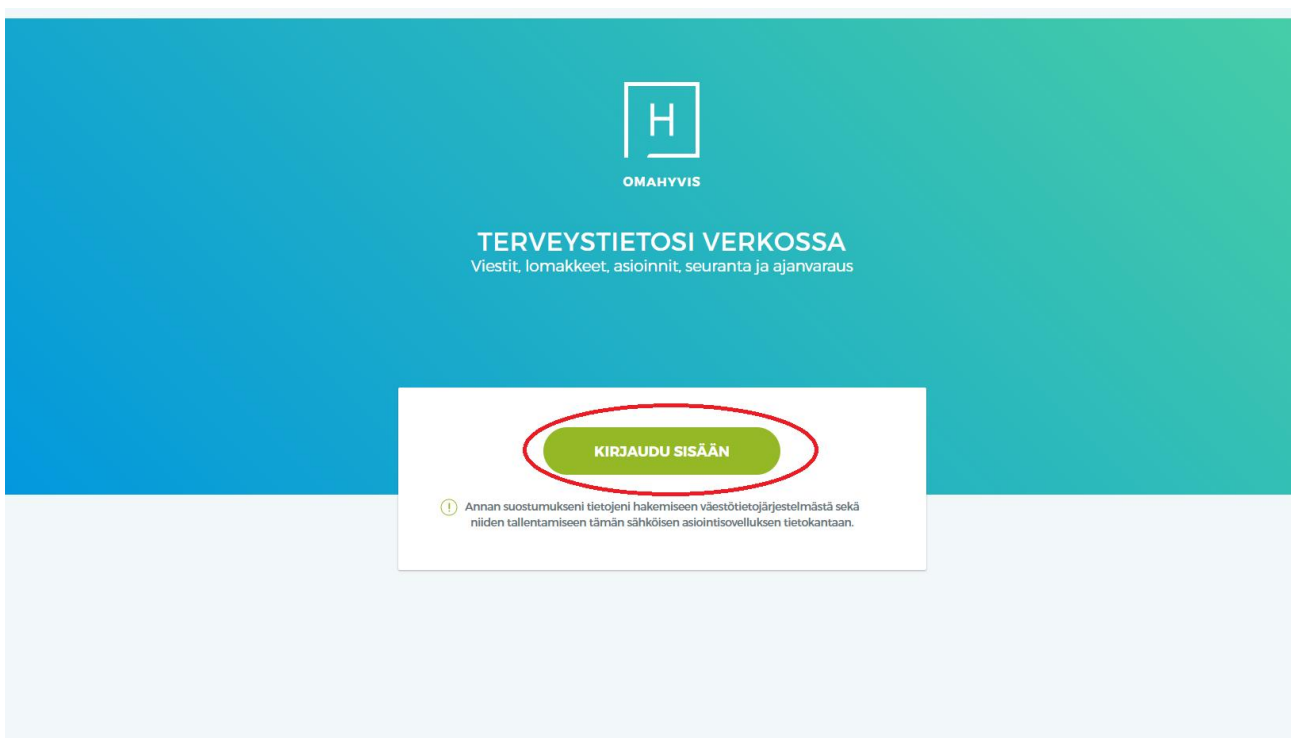


SÄHKÖINEN ASIOINTI

Tällöin päädyt kirjautumissivulle:



3. Paina: "Kirjaudu sisään" -painiketta.





SÄHKÖINEN ASIOINTI

4. Valitse oma tunnistautumistapasi listasta ja syötä pyydetyt tiedot tunnistautumista varten.
5. Tunnistautumisen jälkeen päädyt ”Palvelun käyttöehdot” -sivulle, jossa sinun pitää lukea palveluun liittyvät käyttöehdot.

HYVIS

Anna palautetta Tietoa Hyviksestä

Palvelun käyttöehdot

Medi-IT | Hyvis-ICT

PALVELUN YLEISET KÄYTTÖEHDOT

1. Yleistä

Hyvis -terveys- ja hyvinvointiportaali on sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisen asiointin ”Palvelualusta”. Alustaa hallinnoi Hyvis-ICT Oy. Hyvis-ICT Oy:ön viitataan tässä asiakirjassa jäljempänä termillä ”Palvelualustan tarjoaja”.

Palvelualustan kautta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt tarjoavat asiakkailleen (jäljempänä ”Käyttäjä”) sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisiä palveluita. Sähköisten palveluiden käytöstä Käyttäjä tekee erillisen sähköisen asiointisopimuksen palvelua tuottavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation kanssa.

2. Palvelualustan tarjoajan yhteystiedot

☐ Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

JATKA

6. Kun olet lukenut käyttöehdot, rastita ”Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot”-kenttä ja paina lopuksi ”Jatka”-painiketta.

HYVIS

Anna palautetta Tietoa Hyviksestä

Palvelun käyttöehdot

Medi-IT | Hyvis-ICT

PALVELUN YLEISET KÄYTTÖEHDOT

1. Yleistä

Hyvis -terveys- ja hyvinvointiportaali on sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisen asiointin ”Palvelualusta”. Alustaa hallinnoi Hyvis-ICT Oy. Hyvis-ICT Oy:ön viitataan tässä asiakirjassa jäljempänä termillä ”Palvelualustan tarjoaja”.

Palvelualustan kautta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt tarjoavat asiakkailleen (jäljempänä ”Käyttäjä”) sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisiä palveluita. Sähköisten palveluiden käytöstä Käyttäjä tekee erillisen sähköisen asiointisopimuksen palvelua tuottavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation kanssa.

2. Palvelualustan tarjoajan yhteystiedot

1. ☒ Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

2. JATKA



SÄHKÖINEN ASIOINTI

Täytä omat perustietosi. Alla olevissa kuvissa on esimerkki, kuinka tiedot tulee täyttää. Tähdellä (*) merkityt kohdat ovat pakollisia.

- Sähköpostiosoite *: Tähän kenttään tulee kirjoittaa oma sähköpostiosoitteesi.
- Vahvista sähköpostiosoite *: Tähän kenttään tulee kirjoittaa sama sähköpostiosoite kuin "Sähköpostiosoite" -kentässä.
- Puhelinnumero *: Tähän kenttään pitää syöttää matkapuhelinnumerosi. Voit syöttää puhelinnumerosi näissä muodoissa: +358501234567, 358501234567, 0501234567 tai 501234567.
- Vahvista puhelinnumero *: Tähän kenttään tulee antaa sama puhelinnumero samassa muodossa kuin "Puhelinnumero" -kentässä.

Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset *

- Salli ilmoitukset *: Tässä kohdassa voit valita millaisen herätteen haluat. Tämä tarkoittaa, että saat ilmoituksen sähköpostiin ja/ tai tekstiviestillä, jos sinulle on tullut esimerkiksi uusi viesti sähköiseen asiointiin (OmaHyvis). Saatat saada viestinä ilmoituksen uudesta poliklinikka-ajasta tai esitietolomakkeen täytettäväksi ennen leikkausta jne. Jompi kumpi vaihtoehtoista on pakollisia.

Sähköinen asiointilupa

- Salli viestit: Tässä kohdassa voit antaa luvan välittää erikseen sovittuja hoitotietoja sähköpostilla ja/ tai tekstiviestillä. Tätä kohtaa sinun ei tarvitse täyttää jos et halua antaa lupaa kyseiseen palveluun.

Lopuksi sivulle tulee "Sähköisen asioinnin sopimus" teksti. Sinun tulee lukea kyseinen sopimus ja laittaa rasti "Olen lukenut ja hyväksyn sähköisen asioinnin sopimuksen"-kohtaan. Muista painaa lopuksi "Tallenna tiedot". Tämän jälkeen päädyt Omahyviksen etusivulle ja voit aloittaa sähköisen asioinnin.

HUOM! Rekisteröityminen suoritetaan vain kerran. Seuraavalla kerralla kirjautuessasi pääset suoraan asiointiin. Muistathan kuitenkin pitää yllä yhteystietojasi, jotta herätteet saavuttavat sinut muistuttamaan uusista saapuneista viesteistä.



SÄHKÖINEN ASIOINTI

Perustiedot

Yhteystiedot

* pakollinen tieto

Sähköpostiosoite *

test@omahyvis.com

Vahvista sähköpostiosoite *

test@omahyvis.com

Puhelinnumero *

+358 (:

501234567

Vahvista puhelinnumero *

+358 (:

501234567

Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset

Salli ilmoitukset *



Tekstiviestillä



Sähköpostilla

Sähköinen asiointilupa

Annan luvan välittää erikseen sovittuja hoitotietoja.

Salli viestit

☐

Tekstiviestillä

☐

Sähköpostilla

Sähköisen asioinnin sopimus

Sopimus sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä

1. Yleistä

Sähköisen asioinnin sopimus tehdään sähköisten asiointipalveluiden tarjoajan (Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä) ja kansalaisen välillä. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän alueella sähköiset palvelut tarjotaan alueen sähköisen asiointiportalin (Hyvis) kautta. Sähköisen asioinnin portalin kautta tarjottavat palvelut sisältävät kulloinkin käytettävissä olevien sähköisten asiointipalveluiden kokonaisuuden, kansalliset palvelukokonaisuudet ovat osa sähköisiä palveluita. Sähköisiä palveluita voivat tuottaa useat eri toimittajat, tavoite on tarjota kansalaisille sähköiset palvelut käyttäväksi yhden tunnustautumisen periaatetta noudattaen.

Sähköisen asiointiportalin kautta voit kirjautua henkilökohtaiseen sähköiseen palveluun (OmaHyvis). Henkilökohtaiset sähköiset palvelut edellyttävät asiakkaan vahvaa tunnistamista ennen Palvelun käyttöä. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä hallinnoi ja Hyvis-ICT ylläpitää sähköistä Palvelua. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymään viitataan jäljempänä termillä "Palveluntarjoaja".

Palvelujen käyttö edellyttää tämän sähköisen asioinnin sopimuksen tekemistä Käyttäjän ja Palveluntarjoajan välillä. Käyttäjä liittyy palveluun ja sähköisen asioinnin käyttäjäksi hyväksymällä erilliset palvelun käyttöehdot ja tämän sähköisen asioinnin sopimuksen itseään sitoviksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hyväksymällä tämän sähköisen asioinnin sopimuksen Käyttäjä hyväksyy Palveluntuottajan tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön, sitoutuu noudattamaan annettuja ohjeita ja toimimaan niiden mukaisesti.

☒ Olen lukenut ja hyväksyn sähköisen asioinnin sopimuksen

TALLENNA TIEDOT

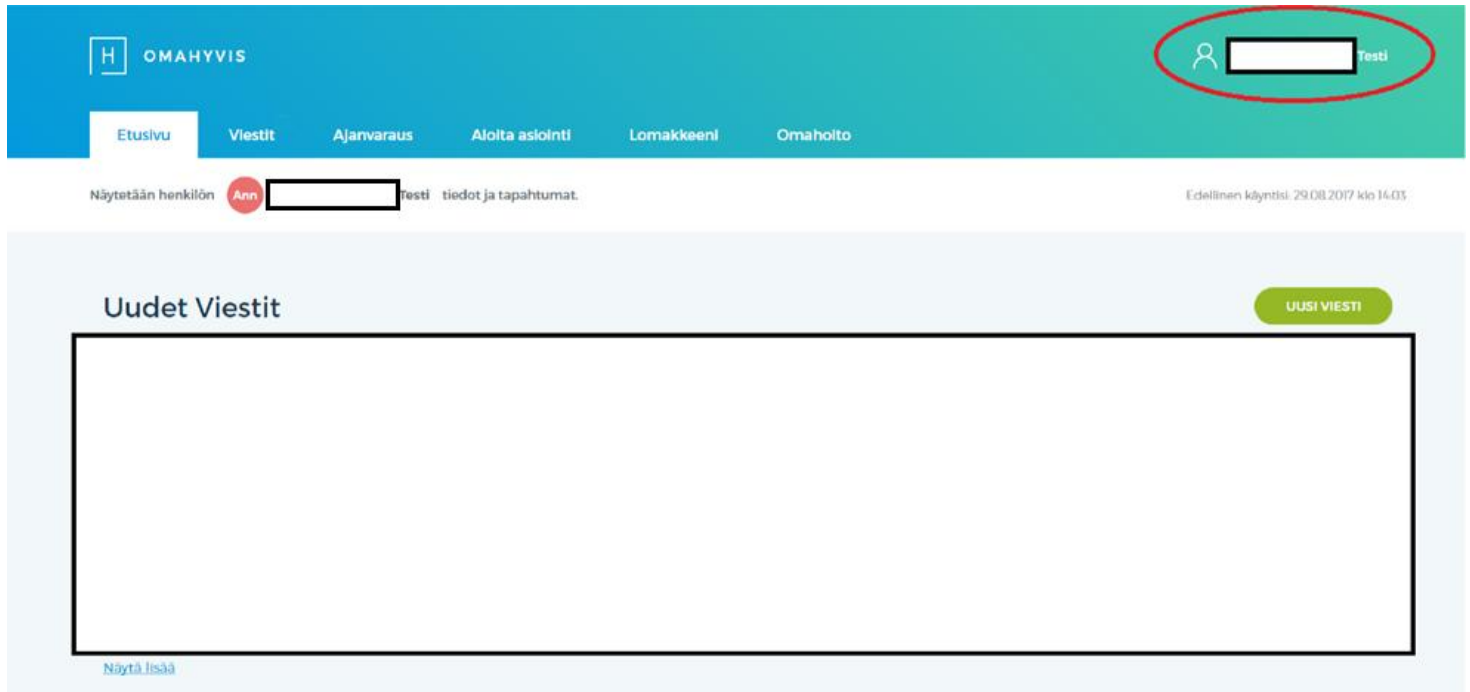


SÄHKÖINEN ASIOINTI

Omahyviksestä uloskirjautuminen

Uloskirjautuminen sähköisestä asiointista (Omahyviksestä) tapahtuu oikeasta yläkulmasta.

1. Paina omaa nimeäsi



2. Valitse "Kirjaudu ulos". Tämän jälkeen olet kirjautunut ulos sähköisestä asiointista (Omahyviksestä).

