

Asiointialueen vaihto

1.1.4.0



eAsiointi

Sisällysluettelo

Asiointialueen vaihto kirjautumisen yhteydessä.....	3
Asiointialueen vaihto omien tietojen kautta.....	5



eAsiointi

Asiointialueen vaihto kirjautumisen yhteydessä

Hyvikseen tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä tarkistaa onko tunnistautuneen henkilön osoitetiedot muuttuneet ja ehdottaa tämän mukaan asiointialueen vaihtoa. **Huomioitavaa, käyttäjän tiedot tulee löytyä alueen potilastietojärjestelmästä, johon asiointialueen vaihto tehdään.**

1. Mikäli nykyinen osoitetieto **kuuluu** ehdotettuun asiointialueeseen voit jatkaa aluetta vaihtamatta Hyvikseen ja halutessasi laittaa ruksin ruutuun ”*Älä näytä tätä näkymää enää*”

Alueen vaihto

Havaitsimme, että osoitteesi ei vastaa asiointialuettasi

Mikäli haluat siirtyä asioimaan uuden alueen kanssa, valitse alue ja klikkaa vaihda alue.

Asiointialue

Etelä-Pohjanmaa



Älä näytä tätä näkymää enää

JATKA ALUETTA VAIHTAMATTA

2. Mikäli nykyinen osoitetieto **ei kuulu** ehdotettuun asiointialueeseen voit halutessasi valita aluelistasta uuden alueen, jonka palveluita haluat päästä käyttämään. Halutessasi järjestelmän muistavan seuraavalla kerralla tehdyn alueen vaihdoksen, voit laittaa ruksin ruutuun ”*Älä näytä tätä näkymää enää*”. Vaihtaessasi asiointialuetta sinut kirjataan ulos järjestelmästä alueenvaihdon viimeistelemiseksi. Käyttääksesi järjestelmää sinun tulee kirjautua uudestaan sisään.

Alueen vaihto

Havaitsimme, että osoitteesi ei vastaa asiointialuettasi

Mikäli haluat siirtyä asiomaan uuden alueen kanssa, valitse alue ja klikkaa vaihda alue.

Asiointialue



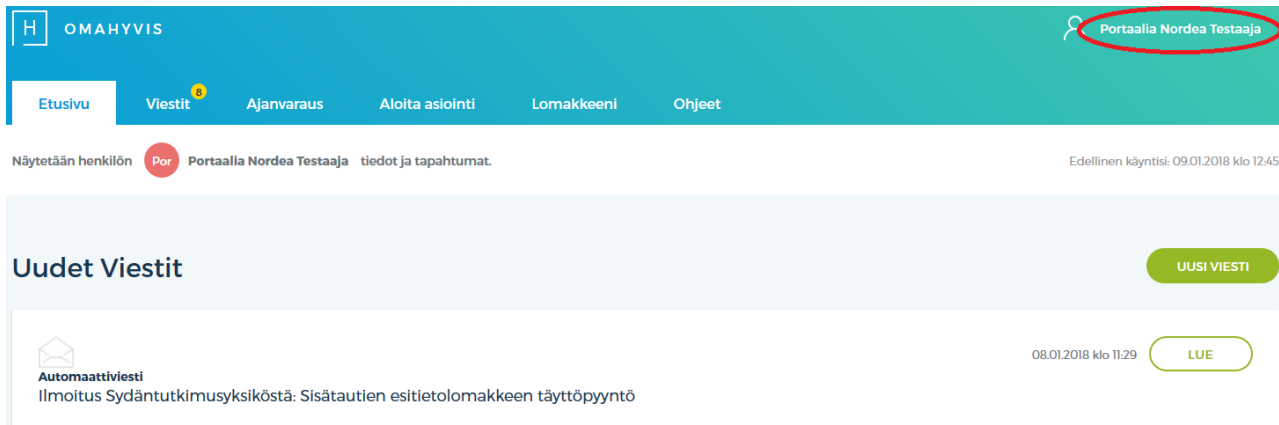
Älä näytä tätä näkymää enää

Vaihtaessasi aluetta sinut kirjataan ulos järjestelmästä alueenvaihdon viimeistelemiseksi. Käyttääksesi järjestelmää sinun tulee kirjautua uudestaan sisään.

VAIHDA ALUE

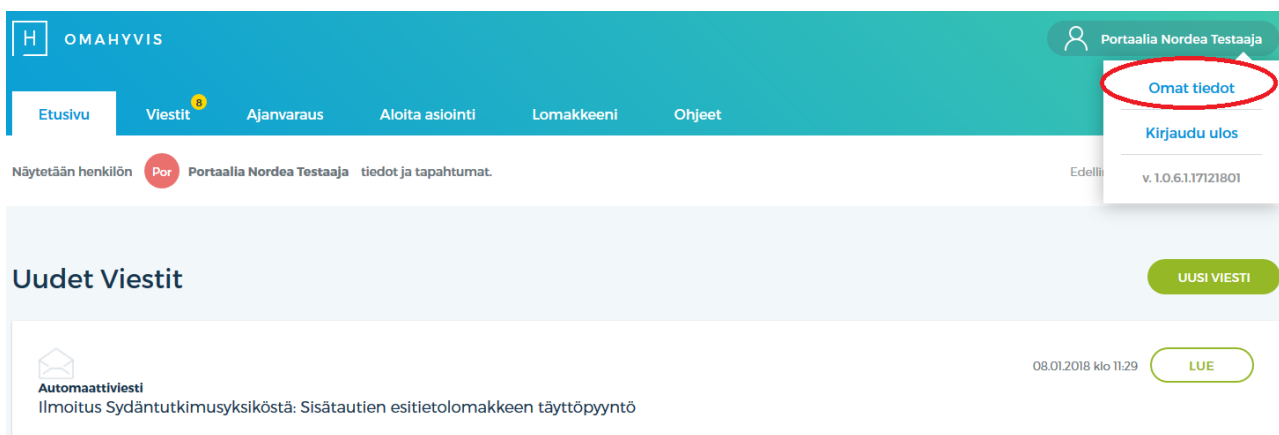
Asiointialueen vaihto omien tietojen kautta

1. Paina omaa nimeäsi oikeasta yläkulmasta



The screenshot shows the top navigation bar of the eAsiointi system. The user's name, "Portaalia Nordea Testaaja", is displayed in the top right corner and is circled in red. Below the navigation bar, the user's profile is shown as "Näytetään henkilön Por Portaalia Nordea Testaaja tiedot ja tapahtumat". The main content area is titled "Uudet Viestit" and contains a message from "Automaattiviesti" dated 08.01.2018 klo 11:29. A green button labeled "UUSI VIESTI" is visible in the top right of the message area.

2. Valitse "Omat tiedot" kohta



This screenshot is identical to the previous one, but with a dropdown menu open from the user's name. The menu options are "Omat tiedot", "Kirjaudu ulos", and "v. 1.0.6.1.17121801". The "Omat tiedot" option is circled in red.



Halutessasi voit vaihtaa asiointialuettasi ja saada toisen alueen palvelut käyttöösi. Alueen vaihdos tapahtuu valitsemalla listasta alueen, jonka palvelut haluat käyttöösi. Viimeistelee alueen vaihdos sivun ”*Tallenna*” -painikkeella. **Huomioitavaa, käyttäjän tiedot tulee löytyä alueen potilastietojärjestelmästä, johon asiointialueen vaihto tehdään.**

Henkilötiedot	
Henkilötunnus	[REDACTED]
Nimi	[REDACTED]
Äidinkieli	[REDACTED]
Kansalaisuus	[REDACTED]
Kotikunta	[REDACTED]
Asiointialue	Etelä-Pohjanmaa ▼
Sähköisen sopimuksen luontipäivämäärä	[REDACTED]
Sähköisen sopimuksen alue	[REDACTED]
Katuosoite	[REDACTED]
Postinumero	[REDACTED]
Postiosoite	[REDACTED]

Asiointialueen vaihdoksen viimeistelemiseksi tietoturvasyistä kysytään käyttäjältä vahvistus ja kirjataan ulos järjestelmästä. Seuraavan kerran kirjautuessa voit hyväksyä uuden alueen sähköisen asioinnin sopimuksen ja tämän jälkeen palvelut ovat käytössäsi.



eAsiointi

Asiointialueen vaihtaminen

Olet vaihtamassa sähköisen asiointin aluettasi. Sinut kirjataan ulos järjestelmästä tietoturvasyistä. Voit sen jälkeen kirjautua takaisin uudelleen, jolloin uuden asiointialueen palvelut ovat käytettävissäsi.



PERUUTA

TALLENNA JA
KIRJAUDU ULOS