

# Kansalaisen sisäänkirjautuminen ja uloskirjautuminen

1.1.4.0



eAsiointi



eAsiointi

# Sisällysluettelo

|   |    |
|---|----|
| Kansalaisen sisäänkirjautuminen.....                | 3  |
| Asiointialueen vaihto kirjautumisen yhteydessä..... | 8  |
| Omahyviksestä uloskirjautuminen .....               | 10 |

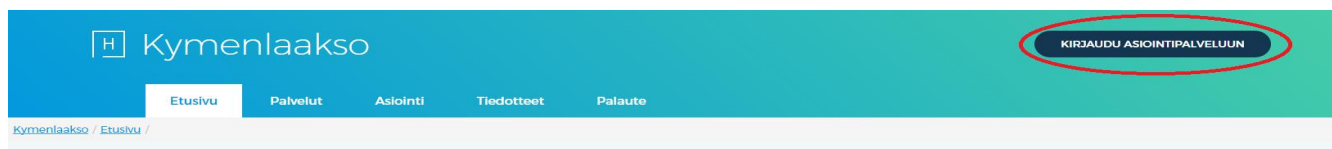
## Kansalaisen sisäänkirjautuminen

1. Mene sivulle: <https://www.hyvis.fi>. Valitse oma alueesi painamalla tekstiä tai kartasta aluetta. Voit kirjautua suoraan Omahyvikseen osoitteesta: <https://oma.hyvis.fi/login>

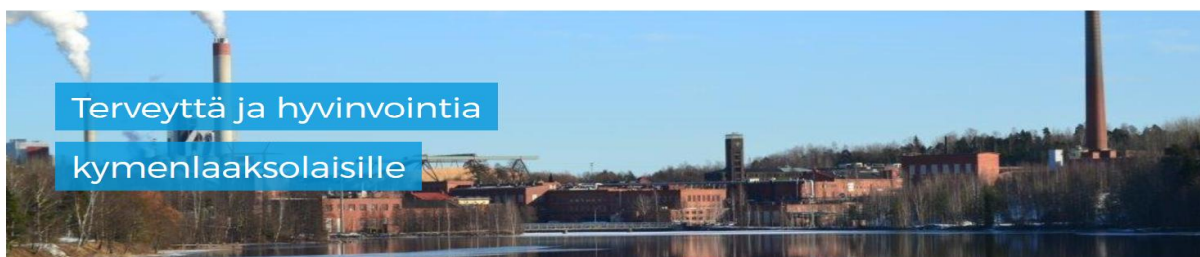


The screenshot shows the Hyvis website home page. At the top left is the Hyvis logo (a blue square with a white 'H') and the text 'HYVIS'. The main heading is 'Tervetuloa Hyvikseen'. Below it is a paragraph: 'Hyvis-sivuilta löytyy luotettavaa, asiantuntijoiden tarkastamaa tietoa hyvinvoinnista ja terveydestä. Sivulla voit testata ja seurata terveyttäsi, etsiä sosiaali- ja terveyspalveluita sekä asioida sähköisesti. Palvelut vaihtelevat alueittain.' Below this is a section titled 'Siirry alueesi Hyvis-palveluun' with a list of seven regions: 1 Etelä-Karjala >, 2 Etelä-Pohjanmaa >, 3 Etelä-Savo >, 4 Itä-Savo >, 5 Keski-Suomi >, 6 Kymenlaakso >, and 7 Päijät-Häme >. On the right side of the page, there is a white silhouette of Finland with the seven regions numbered 1 through 7, corresponding to the list.

2. Kun olet valinnut haluamasi alueen, paina sivun oikeasta yläkulmasta "Kirjaudu asiointipalveluun"-painiketta. Alueiden sivuilta voi löytyä muitakin kirjautumislinkkejä eri asiayhteyksistä ja pääset myös näistä kirjautumaan sähköiseen asiointiin.



The screenshot shows the header of the Kymenlaakso website. It has a blue background. On the left is the Kymenlaakso logo (a white square with a blue 'H') and the text 'Kymenlaakso'. On the right is a button labeled 'KIRJAUDU ASIOINTIPALVELUUN' circled in red. Below the logo and text is a navigation menu with the following items: Etusivu, Palvelut, Asiointi, Tiedotteet, and Palaute. At the bottom left of the header, there is a small text: 'Kymenlaakso / Etusivu /



Tervetuloa Kymenlaakson sosiaali- ja terveyspalvelujen Sähköiset palvelut-sivulle.

Kymenlaaksossa sosiaali- ja terveyspalveluja tarjoavat eri ikäryhmien tarpeisiin alueen kunnat [Kotka](#), [Kouvola](#), [Pyhtää](#), [Miehikkälä](#), [Virolahti](#) ja [Hamina](#) sekä [Carea](#). Alueilla on myös omia sähköisiä palveluita, joista tarkemmin alueen www-sivuilta.



eAsiointi

Tällöin päädyt kirjautumissivulle:

The screenshot shows a login page with a teal background. At the top center is the 'H' logo and the text 'OMAHOYVIS'. Below this is the title 'SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT VERKOSSA' and the subtitle 'Viestit, lomakkeet, asiointit, seuranta ja ajanvaraus'. In the center, there is a white box containing a green button labeled 'KIRJAUDU SISÄÄN'. Below the button is a small warning icon and text: 'Annan suostumukseni tietojeni hakemiseen väestötietojärjestelmästä sekä niiden tallentamiseen tämän sähköisen asiointisovelluksen tietokantaan.'

3. Paina: "Kirjaudu sisään" -painiketta.

This screenshot is identical to the one above, but the green 'KIRJAUDU SISÄÄN' button is circled with a red oval to indicate it should be clicked.

4. Valitse oma tunnistautumistapasi listasta ja syötä pyydetyt tiedot tunnistautumista varten.
5. Tunnistautumisen jälkeen päädyt "Palvelun käyttöehdot" -sivulle, jossa sinun pitää lukea palveluun liittyvät käyttöehdot.



## Palvelun käyttöehdot

### Medi-IT

**PALVELUN YLEISET KÄYTTÖEHDOT**

1. Yleistä

Hyvis -terveys- ja hyvinvointiportaali on sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisen asiointin "Palvelualusta". Alustaa hallinnoi Medi-IT Oy. Medi-IT Oy:öön viitataan tässä asiakirjassa jäljempänä termillä "Palvelualustan tarjoaja".

Palvelualustan kautta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt tarjoavat asiakkailleen (jäljempänä "Käyttäjät") sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisiä palveluita. Sähköisten palveluiden käytöstä Käyttäjät tekee erillisen sähköisen asiointisopimuksen palvelua tuottavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation kanssa.

2. Palvelualustan tarjoajan yhteystiedot

Medi-IT Oy  
Helikinkatu 7  
48100 KOTKA

Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

**JATKA**

6. Kun olet lukenut käyttöehdot, rastita "Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot"-kenttä ja paina lopuksi "Jatka"-painiketta.



## Palvelun käyttöehdot

### Medi-IT

**PALVELUN YLEISET KÄYTTÖEHDOT**

1. Yleistä

Hyvis -terveys- ja hyvinvointiportaali on sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisen asiointin "Palvelualusta". Alustaa hallinnoi Medi-IT Oy. Medi-IT Oy:öön viitataan tässä asiakirjassa jäljempänä termillä "Palvelualustan tarjoaja".

Palvelualustan kautta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt tarjoavat asiakkailleen (jäljempänä "Käyttäjät") sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisiä palveluita. Sähköisten palveluiden käytöstä Käyttäjät tekee erillisen sähköisen asiointisopimuksen palvelua tuottavan sosiaali- ja terveydenhuollon organisaation kanssa.

2. Palvelualustan tarjoajan yhteystiedot

Medi-IT Oy  
Helikinkatu 7  
48100 KOTKA

1. Olen lukenut ja hyväksyn palvelun käyttöehdot

**JATKA**



eAsiointi

Täytä omat perustietosi. Alla olevissa kuvissa on esimerkki, kuinka tiedot tulee täyttää. Tähdellä (\*) merkityt kohdat ovat pakollisia.

- Sähköpostiosoite \*: Tähän kenttään tulee kirjoittaa oma sähköpostiosoitteesi.
- Vahvista sähköpostiosoite \*: Tähän kenttään tulee kirjoittaa sama sähköpostiosoite kuin "Sähköpostiosoite" -kentässä.
- Puhelinnumero \*: Tähän kenttään pitää syöttää matkapuhelinnumerosi. Voit syöttää puhelinnumerosi näissä muodoissa: +358501234567, 358501234567, 0501234567 tai 501234567.
- Vahvista puhelinnumero \*: Tähän kenttään tulee antaa sama puhelinnumero samassa muodossa kuin "Puhelinnumero" -kentässä.

#### Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset \*

- Salli ilmoitukset \*: Tässä kohdassa voit valita millaisen herätteen haluat. Tämä tarkoittaa, että saat ilmoituksen sähköpostiin ja/tai tekstiviestillä, jos sinulle on tullut esimerkiksi uusi viesti sähköiseen asiointiin (OmaHyvis). Saatat saada viestinä ilmoituksen uudesta poliklinikka-ajasta tai esitietolomakkeen täytettäväksi ennen leikkausta jne. Jompi kumpi vaihtoehtoista on pakollisia.

#### Sähköinen asiointilupa

- Salli viestit: Tässä kohdassa voit antaa luvan välittää erikseen sovittuja hoitotietoja sähköpostilla ja/tai tekstiviestillä. Tätä kohtaa sinun ei tarvitse täyttää jos et halua antaa lupaa kyseiseen palveluun.

Lopuksi sivulle tulee "Sähköisen asioinnin sopimus" teksti. Sinun tulee lukea kyseinen sopimus ja laittaa rasti "Olen lukenut ja hyväksyn sähköisen asioinnin sopimuksen"-kohtaan. Muista painaa lopuksi "Tallenna tiedot". Tämän jälkeen päädyt Omahyvixen etusivulle ja voit aloittaa sähköisen asioinnin.

HUOM! Rekisteröityminen suoritetaan vain kerran. Seuraavalla kerralla kirjautuessasi pääset suoraan asiointiin. Muistathan kuitenkin pitää yllä yhteystietojasi, jotta herätteet saavuttavat sinut muistuttamaan uusista saapuneista viesteistä.



## Perustiedot

### Yhteystiedot

\* pakollinen tieto

Sähköpostiosoite \*

test@omahyvis.com

Vahvista sähköpostiosoite \*

test@omahyvis.com

Puhelinnumero \*

+358 (: ▾

501234567

Vahvista puhelinnumero \*

+358 (: ▾

501234567

### Sähköisen asiointipalvelun ilmoitukset

Salli ilmoitukset \*



Tekstiviestillä



Sähköpostilla

### Sähköinen asiointilupa

Annan luvan välittää erikseen sovittuja hoitotietoja.

Salli viestit

Tekstiviestillä

Sähköpostilla

### Sähköisen asioinnin sopimus

Sopimus sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä

#### 1. Yleistä

Sähköisen asioinnin sopimus tehdään sähköisten asiointipalveluiden tarjoajan (Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä) ja kansalaisen välillä. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän alueella sähköiset palvelut tarjotaan alueen sähköisen asiointiportalin (Hyvis) kautta. Sähköisen asioinnin portalin kautta tarjottavat palvelut sisältävät kulloinkin käytettävissä olevien sähköisten asiointipalveluiden kokonaisuuden, kansalliset palvelukokonaisuudet ovat osa sähköisiä palveluita. Sähköisiä palveluita voivat tuottaa useat eri toimittajat, tavoite on tarjota kansalaisille sähköiset palvelut käytettäväksi yhden tunnustautumisen periaatetta noudattaen.

Sähköisen asiointiportalin kautta voit kirjautua henkilökohtaiseen sähköiseen palveluun (OmaHyvis). Henkilökohtaiset sähköiset palvelut edellyttävät asiakkaan vahvaa tunnistamista ennen Palvelun käyttöä. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä hallinnoi ja Hyvis-ICT ylläpitää sähköistä Palvelua. Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymään viitataan jäljempänä termillä "Palveluntarjoaja".

Palvelujen käyttö edellyttää tämän sähköisen asioinnin sopimuksen tekemistä Käyttäjän ja Palveluntarjoajan välillä. Käyttäjä liittyy palveluun ja sähköisen asioinnin käyttäjäksi hyväksymällä erilliset palvelun käyttöehdot ja tämän sähköisen asioinnin sopimuksen itseään sitoviksi. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Hyväksymällä tämän sähköisen asioinnin sopimuksen Käyttäjä hyväksyy Palveluntuottajan tarjoamien sähköisten asiointipalveluiden käytön, sitoutuu noudattamaan annettuja ohjeita ja toimimaan niiden mukaisesti.



Olen lukenut ja hyväksyn sähköisen asioinnin sopimuksen

TALLENNA TIEDOT



eAsiointi

## Asiointialueen vaihto kirjautumisen yhteydessä

Hyvikseen tunnistautumisen yhteydessä järjestelmä tarkistaa onko tunnistautuneen henkilön osoitetiedot muuttuneet ja ehdottaa tämän mukaan asiointialueen vaihtoa. **Huomioitavaa, käyttäjän tiedot tulee löytyä alueen potilastietojärjestelmästä, johon asiointialueen vaihto tehdään.**

1. Mikäli nykyinen osoitetieto kuuluu ehdotettuun asiointialueeseen voit jatkaa aluetta vaihtamatta Hyvikseen ja halutessasi laittaa ruksin ruutuun "*Älä näytä tätä näkymää enää*"

## Alueen vaihto

Havaitsimme, että osoitteesi ei vastaa asiointialuettasi

Mikäli haluat siirtyä asioimaan uuden alueen kanssa, valitse alue ja klikkaa vaihda alue.

Asiointialue

Etelä-Pohjanmaa



Älä näytä tätä näkymää enää

JATKA ALUETTA VAIHTAMATTA

2. Mikäli nykyinen osoitetieto ei kuulu ehdotettuun asiointialueeseen voit halutessasi valita aluelistasta uuden alueen, jonka palveluita haluat päästä käyttämään. Halutessasi järjestelmän muistavan seuraavalla kerralla tehdyn alueen vaihdoksen, voit laittaa ruksin ruutuun "*Älä näytä tätä näkymää enää*". Vaihtaessasi asiointialuetta sinut kirjataan ulos järjestelmästä alueenvaihdon viimeistelemiseksi. Käyttääksesi järjestelmää sinun tulee kirjautua uudestaan sisään.



## Alueen vaihto

Havaitsimme, että osoitteesi ei vastaa asiointialuettasi

Mikäli haluat siirtyä asioimaan uuden alueen kanssa, valitse alue ja klikkaa vaihda alue.

Asiointialue

Älä näytä tätä näkymää enää

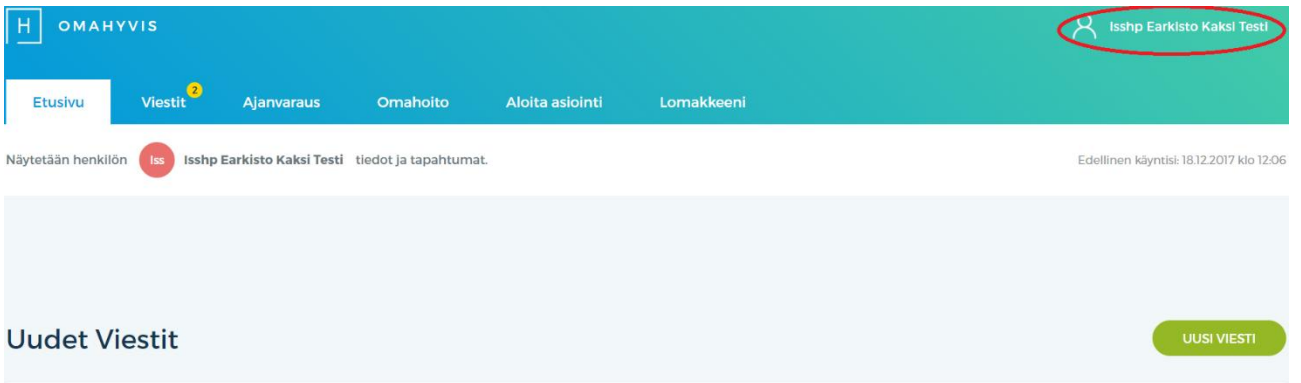
Vaihtaessasi aluetta sinut kirjataan ulos järjestelmästä alueenvaihdon viimeistelemiseksi. Käyttääksesi järjestelmää sinun tulee kirjautua uudestaan sisään.

VAIHDA ALUE

## Omahyviksestä uloskirjautuminen

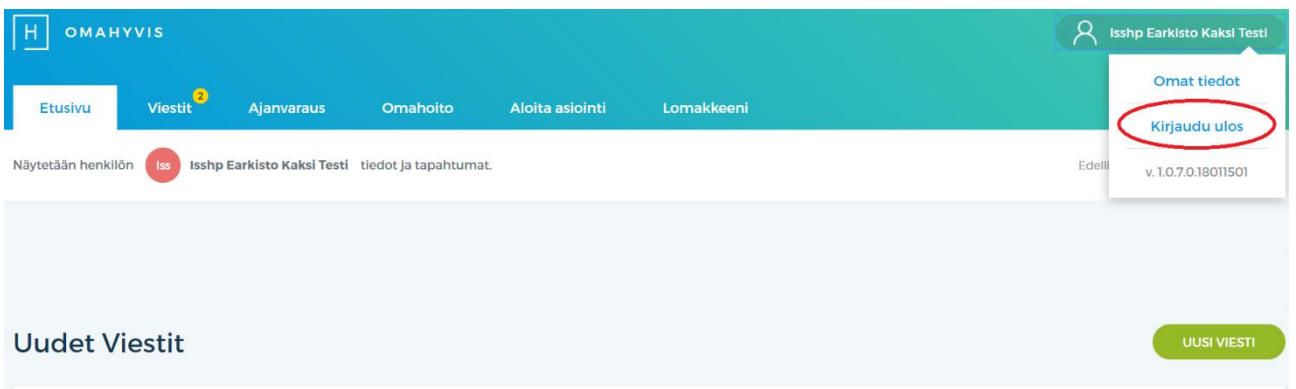
Uloskirjautuminen sähköisestä asioinnista (Omahyviksestä) tapahtuu oikeasta yläkulmasta.

### 1. Paina omaa nimeäsi



The screenshot shows the Omahyvis user interface. At the top, there is a teal header with the 'H' logo and 'OMAHYVIS' text. On the right side of the header, the user's name 'Isshp Earkisto Kaksi Testi' is displayed next to a person icon, and this entire area is circled in red. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Etusivu', 'Viestit' (with a yellow notification bubble containing the number '2'), 'Ajanvaraus', 'Omahoito', 'Aloita asiointi', and 'Lomakkeeni'. Below the navigation bar, there is a status bar showing 'Näytetään henkilön Isshp Earkisto Kaksi Testi tiedot ja tapahtumat.' and 'Edellinen käyntisi: 18.12.2017 klo 12:06'. The main content area is light blue and contains the text 'Uudet Viestit' on the left and a green button labeled 'UUSI VIESTI' on the right.

### 2. Valitse "Kirjaudu ulos". Tämän jälkeen olet kirjautunut ulos sähköisestä asioinnista (Omahyviksestä).



This screenshot is similar to the first one, showing the Omahyvis user interface. The user's name 'Isshp Earkisto Kaksi Testi' is visible in the top right. A dropdown menu is open, showing two options: 'Omat tiedot' and 'Kirjaudu ulos'. The 'Kirjaudu ulos' option is circled in red. Below the navigation bar, the status bar shows 'Näytetään henkilön Isshp Earkisto Kaksi Testi tiedot ja tapahtumat.' and 'Edelli v. 1.0.7.0.18011501'. The main content area is light blue and contains the text 'Uudet Viestit' on the left and a green button labeled 'UUSI VIESTI' on the right.